

PATVIRTINTA
Raseinių meno mokyklos
direktoriaus 2025 m. vasario 03 d.
įsakymu Nr. 45

RASEINIŲ MENO MOKYKLOS 2025-2026 METŲ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių meno mokyklos 2025-2026 metų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo programa (toliau Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Raseinių meno mokykloje (toliau – Mokykla). Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

2. Programos tikslas – šalinti korupcijos prielaidas Mokykloje. Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, siekiant didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei ir atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos pateiktas rekomendacijas bei numatytas konkrečias priemones. Programa grindžiama korupcijos prevencija Mokykloje, darbuotojų antikorupeiniu švietimu, viešųjų pirkimų kontrolės stiprinimu, sprendimų ir procedūrų skaidrumo didinimu, viešumu ir atskaitingumu visuomenei.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programos strateginės kryptys: korupcijos prevencija, antikorupeinis švietimas, mokyklos bendruomenės informavimas.

5. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo korupcijos prevencijos įgyvendinimui ir Mokyklos korupcijos prevencijos komisija.

6. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas sudaromas dvejiems metams.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO GALIMYBĖ

7. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

7.1. viešieji pirkimai;

- 7.2. konkursai laisvoms darbo vietoms užimti;
- 7.3. galimos/negalimos dovanos;
- 7.4. vaikų priėmimas į Mokyklos ugdymo grupes;
- 7.5. respublikinių, tarptautinių renginių organizavimas Mokykloje ir grynųjų lėšų rinkimas už dalyvavimą juose;
- 7.6. paramos ir labdaros lėšų rinkimas ir atskaitomybė;
- 7.7. pažeidimų nustatymas, protokolų surašymas ir nuobaudų skyrimas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:
 - 8.1. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti;
 - 8.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą, mažinant korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 8.3. skatinti antikorupcinį švietimą.
9. Programos uždaviniai:
 - 9.1. užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą ir administravimą;
 - 9.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;
 - 9.3. dalyvauti seminaruose antikorupcijos temomis.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

10. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 10.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 10.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 10.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

11. Sudaryti sąlygas darbuotojams pranešti Mokyklos atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

12. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

VI SKYRIUS

SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Siekiami rezultatai:

13.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

13.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

13.3. padidinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla.

VII SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas, nustatomi jų vykdymo terminai bei vykdytojai. Planas – neatskiriama programos dalis.

15. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programa įsigalioja nuo 2025 m. vasario 3 d., patvirtinus direktoriaus įsakymu.

18. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano projektą rengia Raseinių meno mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

19. Programa skelbiama interneto svetainėje.

20. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.

**RASEINIŲ MENO MOKYKLOS 2025-2026 METŲ
KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Patvirtinti Raseinių meno mokyklos Antikorupcinio elgesio kodeksą.	2025 m. vasario 3 d.	Direktorius	Bus užtikrintas Korupcijos prevencijos priemonių teisinis pagrindas mokykloje.
2.	Patvirtinti Raseinių meno mokyklos 2025-2026 m. korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo priemonių planą ir programą.	2025 m. vasario 3 d.	Direktorius	Bus prevenciškai vykdoma galimų korupcijos apraiškų stebėseną Meno mokykloje.
3.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingą asmenį korupcijos prevencijos įgyvendinimui.	2025 m. kovo mėn.	Direktorius	Bus prevenciškai vykdoma galimų korupcijos apraiškų stebėseną Meno mokykloje.
4.	Direktoriaus įsakymu paskirti Korupcijos prevencijos komisiją korupcijos prevencijos įgyvendinimui.	2025 m. kovo mėn.	Direktorius	Bus prevenciškai vykdoma galimų korupcijos apraiškų stebėseną Meno mokykloje.
5.	Tikrinti pateiktas viešųjų ir privačių interesų, turto deklaracijas.	Kartą per metus (esant poreikiui ir dažniau).	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Kasmet IV ketvirtyje.	Už korupcijos prevenciją mokykloje atsakingas asmuo.	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės.
7.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, kitą privalomą skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus ir paramos panaudojimą, tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius.	Kas ketvirtį.	Pavaduotojas ūkio reikalams. Raseinių rajono savivaldybės centralizuotos buhalterijos darbuotojas.	Laiku ir tinkamai pateikiamos Mokyklos finansinės ataskaitos.

8.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti mokyklos direktorių.	Gavus pranešimą.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo korupcijos prevencijos įgyvendinimui.	Bus vykdoma prevencinė veikla mokykloje.
9.	Nagrinėti gautus pranešimus, skundus dėl galimų korupcijos atvejų.	Gavus pranešimą.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo korupcijos prevencijos įgyvendinimui ir Korupcijos prevencijos komisija.	Bus vykdoma prevencinė veikla mokykloje.
10.	Viešai skelbti Mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms.	Direktorius, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės tvarkymą.	Bus užtikrinamas įstaigoje priimamų darbuotojų konkursų skaidrumas, viešumas.
11.	Peržiūrėti ir prireikus papildyti Mokyklos Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo programą, priemonių planą, atsižvelgiant į korupcijos rizikos galimas apraiškas.	Praėjus ne daugiau kaip mėnesiui nuo korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo dienos.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo korupcijos prevencijos įgyvendinimui.	Veiksminga mokyklos korupcijos prevencijos programa.
12.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos, Mokytojų taryboms ir Raseinių rajono savivaldybės tarybai. Kasmet vykdyti mokyklos bendruomenės narių informavimą apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Kasmet.	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.