

**RASEINIŲ MENO MOKYKLOS
KOMPIUTERINIŲ SISTEMŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Raseinių meno mokyklos kompiuterinių sistemų specialisto pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – meno mokyklos interneto priežiūra, kompiuterinės bazės priežiūra.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI KOMPIUTERINIŲ SISTEMŲ SPECIALISTUI**

5. Kompiuterinių sistemų specialistui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį su profesija išsilavinimą;
 - 5.2. darbo su informacinėmis technologijomis patirtis (privalumas).
6. Kompiuterinių sistemų specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. lokalius ir globalius kompiuterių tinklus;
 - 6.2. kompiuterio struktūrą ir veikimą;
 - 6.3. kompiuterio aktyvumą, diskinio kaupiklio talpą bei greitį;
 - 6.4. informacijos įvedimo ir išvedimo įrenginius;
 - 6.5. informacijos kaupiklius, jos apdorojimą ir atvaizdavimą displėjaus ekrane;
 - 6.6. naujausią informaciją apie kompiuterinę ir programinę įrangą, taip pat papildomas galimybes, skirtas naujos kartos programinei ir techninei įrangai panaudoti;
 - 6.7. kompiuterių įrangos sandarą, jos veikimo principus bei gedimų šalinimo būdus;
 - 6.8. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
 - 6.9. įsilaužimų ir patyčių kibernetinėje erdvėje prevenciją;
 - 6.10. mokyklos kompiuterių vartotojų poreikius ir problemas;
 - 6.11. mokyklos struktūrą, darbo organizavimą ir valdymą.
7. Kompiuterinių sistemų specialistas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais mokyklos dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

KOMPIUTERINIŲ SISTEMŲ SPECIALISTO FUNKCIJOS

8. Kompiuterinių sistemų specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. vertina kompiuterių techninę būklę;
 - 8.2. atlieka sisteminį mokykloje esančių kompiuterių aptarnavimą ir priežiūrą;
 - 8.3. diegia naujausias kompiuterines programas, tvarko jų ryšius;
 - 8.4. prižiūri ir tobulina naudojamą programas;
 - 8.5. kuria naujus mokyklos veiklos kompiuterinių programų modulius ir ryšius;
 - 8.6. tvarko ryšio ir failų suglaudavimo paketus, kompiuterinius virusus;
 - 8.7. atlieka kompiuterinių tinklų administravimą, jų plėtimą, instaliavimą;
 - 8.8. koordinuoja mokyklos kompiuterinių tinklų veiklą, vykdamas kompiuterinės technikos ir programinės įrangos diegimo programas ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 8.9. vykdo mokinių, mokytojų ir administracijos kompiuterinį švietimą (supažindina su kompiuterijos naujovėmis, veda instruktažus dėl kompiuterinės technikos naudojimo galimybių, kibernetinio saugumo klausimais ir pan.);
 - 8.10. atlieka sisteminę ir tinklinę programų priežiūrą, sugedus kompiuterinei technikai, likviduoja gedimus;
 - 8.11. rengia informacinių technologinių įrenginių pirkimų specifikacijas;
 - 8.12. priima atliktus mokyklos kompiuterinės technikos priežiūros, įsigijimo, sisteminius, instaliavimo ir programinius darbus;
 - 8.13. profilaktiškai ir techniškai prižiūri projektorius, televizorius, interaktyvias lentas ir kitą mokyklos kompiuterinę techniką;
 - 8.14. vykdo mokyklos direktoriaus, pavadootojo ūkio reikalams nurodymus mokyklos kompiuterizacijos sisteminės ir programinės įrangos panaudojimo klausimais;
 - 8.15. vadovaudamasis Asmens duomenų apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, saugo mokyklos darbuotojų ir mokinių asmens duomenis;
 - 8.16. laikosi darbų saugos ir sveikatos, elektros saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų;
 - 8.17. kontroliuoja, kad vykdamas mokyklos kompiuterizacijos programoje numatytas priemones, būtų laikomasi teisės aktų ir techninių dokumentų reikalavimų;
 - 8.18. reikalauja, kad mokyklos darbuotojai, dirbantys su kompiuterine technika, mokėtų saugiai dirbti;
 - 8.19. teikia pasiūlymus mokyklos administracijai, kaip gerinti kompiuterinės technikos, programinės, sisteminės ir periferinės įrangos būklę;
 - 8.20. žino kenksmingus ir pavojingus veiksnius darbo vietoje;
 - 8.21. reikalauja, kad būtų vykdomi saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, aplinkos ir turto apsaugos reikalavimai;
 - 8.22. dalyvauja mokyklos pasitarimuose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose kompiuterizacijos klausimais;
 - 8.23. parengia kompiuterinę įrangą įvairiems renginiams;
 - 8.24. renginių metu (pagal poreikį) prižiūri mokyklos kompiuterinę įrangą renginio vietoje ir talkina ją naudojant renginio organizatoriams;
 - 8.25. pagal kompetenciją atlieka kitus darbus ir vykdo kitus, su savo funkcijomis, susijusius nenuolatinio pobūdžio mokyklos direktoriaus pavedimus.
9. Kompiuterinių sistemų specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, meno mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
- 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Kompiuterinių sistemų specialistas, įtaręs ar pastebėjęs įsilaužimą ar patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. nedelsiant blokuoja kibernetinį įsilaužimą, apsaugo duomenis ir praneša apie kibernetinį įsilaužimą mokyklos direktoriui;
 - 10.3. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);
 - 10.4. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių ar įsilaužusių asmenų tapatybę, kompiuterio IP adresą, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.5. raštu informuoja mokyklos administraciją apie įsilaužimą ar patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 10.6. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.
11. Kompiuterinių sistemų specialistas atlikdamas kitas funkcijas:
 - 11.1. turi užtikrinti savo kvalifikacijos ir žinių tobulinimą;
 - 11.2. turi užtikrinti teisingą, patikimą kompiuterinės technikos, programinės ir sisteminės įrangos naudojimą;
 - 11.3. užtikrina mokinių ir darbuotojų asmens duomenų apsaugą;
 - 11.4. registrų kompiuterinės įrangos saugos užtikrinimą (vadovaujantis ŠMM patvirtintais dokumentais, teisės aktais);
 - 11.5. registrų kompiuterinės įrangos būklės stebėjimą (vadovaujantis ŠMM patvirtintais dokumentais ir kitais teisės aktais);
 - 11.6. registrų programinės įrangos apsaugojimą nuo per tinklą vykdomų atakų (vadovaujantis teisės aktais).
 - 11.7. Privalo užtikrinti tinkamą pareigų vykdymą, dėl ko nebūtų sugadinta/sunaikinta kompiuterių įranga;
 - 11.8. užtikrinti kompiuterių įrangos nenaudojimą asmeninėms reikmėms;
 - 11.9. operatyviai šalinti iškilusias problemas ir laiku informuoti atsakingus asmenis;
 - 11.10. turi užtikrinti savalaikį ir teisingą užduočių vykdymą;
 - 11.11. kompiuterinėje įrangoje esančios informacijos saugumo ir konfidencialumo užtikrinimą;
 - 11.11. užtikrinti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, dirbant kompiuteriu reikalavimų vykdymą;
 - 11.12. laikytis mokyklos darbo tvarkos taisyklių;
 - 11.13. laikytis teisės aktuose nustatytų saugaus interneto taisyklių;

Su pareigybės aprašymu susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)