

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2019 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

I. BENDROJI INFORMACIJA

Raseinių meno mokykla, įstaigos kodas 190115569, Savivaldybės biudžetinė įstaiga

Adresas: Vytauto Didžiojo g. 15, Raseiniai, Raseinių r. sav. LT60150 Lietuva

Raseinių meno mokykla (toliau – Mokykla), biudžetinė įstaiga, savininkas – Raseinių miesto savivaldybė. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190115569.

2. Mokyklos pagrindinė veikla – neformalaus ugdymo mokykla, kodas 85.31.10 . Mokymo forma – dieninė.

3. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir mokyklos nuostatais.

4. Mokykloje mokosi 395 mokiniai. Mokykloje patvirtinti 50,75 etatai, iš jų 39,5 pedagoginių darbuotojų etatai .

Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

6. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2019 biudžetinius metus. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - Eurais

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialų ar kitu struktūrinių padalinių neturėjo.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
55	52

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą :

Svarbių sąlygų kurios gali paveikti tolesnę veiklą neįžvelgta

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Finansinių ataskaitų forma

Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau –VSAFAS). Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytas konkretus apskaitos principas ir tam straipsniui įvertinti taikytų apskaitinių įverčių nustatymo metodai ir būdai.

Mokykla tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika, patvirtinta mokyklos direktorės 2011 m. kovo 28 d. d. įsakymu Nr. 36-V „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

Valstybės funkciją;

Programą;

Lėšų šaltinį;

Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka reikšmingais atvejais, išsami.

2. Finansinių ataskaitų valiuta

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

3. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose..

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte (kuri lygi 0), kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Savivaldybės tarybos sprendimu .

Mokykloje yra šios pagrindinės nematerialiojo turto grupės, kurioms nustatytas amortizacijos laikas:

1. Programinė įranga ir jos licencijos – 2 metai.

4. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kuris naudojamas įstaigos veikloje ilgiau nei vienus metus ir kurio įsigijimo savikaina didesnė kaip 500 Eurų. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą(jei toks buvo). Likvidacinė vertė -0.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas

skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus savivaldybės Tarybos

Gamybiniai ir negamybiniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai-100 metų

Gamybiniai ir negamybiniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) pastatai -80 metai

Kiti statiniai -20 metų

Baldai (išskyrus komplektus), kilimai, veidrodžiai, lentynos- 5 metai

Baldų komplektai – 7 metai

Kompiuteriai ir jų įranga- 4 metai

Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės- 6 metai

Kita biuro įranga-8 metai

Kitas ilgalaikis materialusis turtas -5 metai

5. Biologinis turtas

Mokykla biologinio turto neturi

6. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ .

Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

išankstiniai apmokėjimai;

per vienus metus gautinos sumos;

pinigai ir jų ekvivalentai;
kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

tiekėjams mokėtinos sumos,
su darbo santykiais susiję įsipareigojimai,
sukauptos mokėtinos sumos,
kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Kasos operacijos mokykloje neatliekamos, mokykla neturi grynųjų piniginių lėšų.

7. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą.

Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

8. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos įstaigų sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigų finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudos pripažįstamos tada, kai įstaiga finansuoja kitus viešojo sektoriaus subjektus iš uždirbtų pajamų.

9. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, mokykla neturi.

11. Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigų veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaiga skiria šiuos segmentus:

1.1. švietimo;

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1.2. 1. segmento sąnaudos;

1.3. 2. segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmentų.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami prie didžiausią įstaigų veiklos dalį sudarančio segmento.

12. Kitos pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

20 – asis VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustato finansavimo pajamų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį mokyklos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

13. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai mokyklos sąnaudas kompensuoja patalpų nuomotojas gautų kompensacijų suma mažinamos pripažintos sąnaudos.

14. Operacijos užsienio valiuta

Operacijų užsienio valiuta mokykla neturi

15. Straipsnių tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje.

16. Kiti apskaitos principai

Mokykla registruodama ūkines operacijas ir įvykius bei sudarydama finansinę atskaitomybę vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

APSKAITOS POLITIKOS, APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS IR KLAIDŲ TAISYMAS

Apskaitos politikos keitimo aprašymas ir priežastys:

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Palyginamieji skaičiai nepasikeitė.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Prielaidos, kuriomis vadovaujantis buvo nustatyti apskaitiniai įverčiai, naudojami turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti:

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Prielaidų, naudotų apskaitiniam įvarčiui nustatyti, keitimas turi įtakos:

- tam ataskaitiniam laikotarpiui, kurį buvo atliktas pakeitimas, jei jos turi įtakos tik tam laikotarpiui;
- to ataskaitinio laikotarpio, kurį buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių, jei pakeitimas turės įtakos ir tiems laikotarpiais.

Įstaigos finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė

išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

NEMATERIALUSIS TURTAS

13-ojo VSAFAS „NEMATERIALUSIS TURTAS

Prielaidos, pagrindžiančios nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui:

Mokyklos nematerialiajam turtui priskiriamos kompiuterinės programinės įrangos. Jos buvo visiškai amortizuotos ir nurašytos. Turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi. Įstaigos nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, įstaigoje nėra.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

12-ojo VSAFAS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove ir trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas aiškinamojo rašto P4 priede.

2019 metais įstaiga įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 2302,49 Eur. Iš jų pirktas ilgalaikis

turto už 2302,49 Eur. Iš tėvų įnašų surinktų lėšų įsigytas mobilusis telefonas Samsung N950F Galaxy Note 752,49 Eur. Stacionarus kompiuteris Intel G4560 600,00 Eur. ir Kondicionierius AR09RXPWEWQNEU 950,00 Eur.

2019 metais gruodžio 10 d. įstaiga pagal savivaldybės turto panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktą Nr. ST – 20 gavo laikinai (10 metų) valdyti ir naudotis patalpas, esančias Raseinių r. Šiluvos gimnazijos pastate adresu: M.Jurgaičio a. 6, bendras plotas 15,86 kv.m. įsigijimo vertė 6885,78 Eur.

2019 metais gruodžio 16 d. įstaiga pagal savivaldybės turto panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktą Nr. 809 gavo laikinai (10 metų) valdyti ir naudotis patalpas, esančias Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos pastate adresu; Dariaus ir Girėno g. 12, bendras plotas 28,78 kv.m , įsigijimo vertė 4131,66 Eur., likutinė vertė 3035,14 Eur.

2019 metais nurašyta visiškai susidėvėjusio ir netinkamo naudoti 1 vnt ilgalaikio turto; kompiuterinės įrangos komplektas (nešiojamas kompiuteris) už 796,46 eur.

Nurašyto ilgalaikio turto finansavimo šaltinis savivaldybės biudžeto lėšos.

Įstaiga turi turto kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, kurio įsigijimo savikainą sudaro:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Įsigijimo savikaina (eurais)
	Scenos ir meno priemonės (77 turto vienetai)	54089,67
	Baldai ir biuro įranga (23 turto vienetas) (Baldų 21 vnt – 25427,31 eurų) (Kitos biuro įrangos 2 vnt – 868,57 eurų)	26295,88
	Kompiuterinė įranga (24 turto vienetai)	16935,81
	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (13 turto vienetai)	15042,08
	Iš viso nudėvėto turto įsigijimo savikaina	112363,44
	viso 137 turto vienetai	

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi. Turto, kuris nebenaudojamas ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Žemės, kuri nenaudojama įprastinėje veikloje ir laikoma vien tikslai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra. Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, turto perduoto Turto bankui įstaigoje nėra.

ATSARGOS

8-ojo VSAFAS ATSARGŲ VERTES PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ
Atsargų apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove ir trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista..

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas P8 priede .Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo atkurta sumažinta atsargų vertė ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis nėra. Atsargos, skirtos parduoti, tai metalo laužas, kuris susidarė iš nurašyto netinkamo naudoti ūkinio inventoriaus Atsargų , skirtų parduoti, įstaigoje ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo. Ataskaitiniame laikotarpyje įstaiga įsigijo atsargų ir ūkinio inventoriaus už 14647,90 eur. Iš jų nemokamai gautos medžiagos ir ūkinis inventorių iš įvairių rėmėjų; 144,00 eur . Nurašyta ir sunaudota įstaigos veikloje atsargų už 14647,9 eur. Atsargų likučio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga neturi

IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI

6 –ojo VSAFAS Informacija apie išankstinius mokėjimus.

Mokyklos išankstinių apmokėjimų sumos pateikiamos lentelėje priedas 244,59 eurai, kurių sudaro 229,40 eur. už turto draudimą sumokėtos ir užregistruotos išlaidos apskaitoje 2019 metais ir 15,19 eur. sodros įmokos.

PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS

17-ojo VSAFAS INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Per vienerius metus gautinos sumos pateiktos lentelėje, priedas P10. Gautinas sumas sudaro 60385,08 eurai. Iš jų: Raseinių rajono savivaldybės administracijos finansų skyriaus, sukauptos finansavimo sumos 58584,66, už suteiktas paslaugas 1800,42 eur.

Mokykla neturi gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį buvo pripažintas nuvertėjimas.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

17 –ojo VSAFAS INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Informacija apie pinigus pateikta lentelėje, priedas P11. Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi biudžeto asignavimų likučių. Pinigų likutis banko sąskaitose 9644,19 eur., t. sk. gautų iš fizinių asmenų 2 procentų ir kitos lėšos paramos lėšos- 2908,19 eur. ir tėvų įnašai už suteiktas paslaugas -6736,00 eur.

FINANSAVIMO SUMOS

20 –ojo VSAFAS FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINE PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje, priedas P12 .

Per ataskaitinį laikotarpį gautos ir išleistos finansavimo sumos (išskyrus neatlygintinai gautą turtą): iš valstybės biudžeto– 44333,81 Eur, iš jų Raseinių rajono savivaldybės administracijos mokinio krepšeliui finansuoti –6940,00 Eur. Kitos valstybės biudžeto lėšos 36700,00 Eur; Iš savivaldybės biudžeto Raseinių rajono savivaldybės administracijos savivaldybės funkcijoms finansuoti – 644274,08 Eur. Iš jų: savivaldybės finansavimas 640305,77 Eur, mokinių pavežėjimui skirtos lėšos 220,31 Eur, kultūrinių renginių organizavimui 3548,00 Eur, remti kultūros mėgėjų meninę-leidybinę veiklą 200,00 Eur.

2019 metais gauta 731,19 Eur 2 procentai paramos pajamų lėšų.

20 –ojo VSAFAS FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta lentelėje, priedas Nr. 7. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, įvertinus per 2019 m. gautas finansavimo sumas ir jų sumažėjimą, dėl panaudojimo mokyklos veiklai yra 524695,53 eurai. Iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui 128458,16 eurai,. Iš savivaldybės biudžeto-274428,13 eurai, iš jų nepiniginiam turtui -274327,10 eurai, kitoms išlaidoms 101,03 eurai. Iš Europos sąjungos nepiniginiam turtui įsigyti 116941,57 eurai. Iš kitų šaltinių 4867,67 eurai, iš jų nepiniginiam turtui – 3395,44 eurai, kitoms išlaidoms kompensuoti 1472,23 Eur.

ISIPAREIGOJIMAI

17-ojo VSAFAS FINANSINIŲ ISIPAREIGOJIMŲ POKYTIS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta lentelėje, priedas P17. Tiekėjams mokėtina suma 96,90 eurai. Įstaiga liko skolinga už komunalines paslaugas Raseinių savivaldybės administracijai 91,34 eurus,. Už ryšių paslaugas 5,56 eurų UAB Telia Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu 224,14 eurais mažiau. Kitos sukauptos mokėjimo sumos – 54161,70 eurai. Iš jų sukauptos atostogų rezervo sąnaudos - darbo užmokesčiui - 32053387,58 eurai , valst. soc. draudimo įmokoms rezervas – 774,12 eurai.

Mokykla ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

ATIDĖJINIAI

18-ojo VSAFAS ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Atidėjinių, garantijų, paskolų mokykla neturi, aiškinamojo rašto priedas pagal VSAFAS nepildomas.

GRYNASIS TURTAS

4-ojo VSAFAS „GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA“

Grynojo turto likutis 2019 m. gruodžio 31 d. yra 48154,81 eurai. Tai pateikta 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaitoje“ priede. Ankstesnių metų grynasis turtas – 47014,43 eurai, einamųjų metų perviršis ar deficitas 1140,38 eurai.

KITOS VEIKLOS PAJAMOS

10-ojo VSAFAS "KITOS PAJAMOS"

Informaciją apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas 50924,59 Eur pateikiame pagal 10-ojo VSAFAS P21 priede pateiktą formą. Šiame straipsnyje rodomos mokyklos uždirbtos pajamos už suteiktas paslaugas.

DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO ŠAŅAUDOS

11-ojo VSAFAS „ŠAŅAUDOS“ ,24-ojo VSAFAS „SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIOS IŠMOKOS“

Pagrindinės veiklos šaŅaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos šaŅaudos rodomos pagal jų pobūdį. ŠaŅaudų apskaitos rezultatai pateikta veiklos rezultatų ataskaitoje „Veiklos rezultatų ataskaita“ priedą. Mokyklos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 689403,78 eurų šaŅaudų. Iš ju darbo užmokesčio 679186,29 eurai ir 10217,49 socialinio draudimo šaŅaudų, priedas P22 . Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 94677,81 eurai.

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25 VSAFAS „Segmentai“ pateiktą priedą. Švietimo segmentui priskiriamos visos pagrindinės veiklos šaŅaudos. Priedas P2. Pagrindinės veiklos šaŅaudos grupuojamos į pagrindines grupes pagal VSAFAS:

veikloje nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 31911,06 Eur.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – tai šildymo sąnaudos, elektros energijos sąnaudos, vandentiekio ir kanalizacijos, kitų komunalinių paslaugų sąnaudų, ryšių paslaugų sąnaudų ir kt. – 16482,94 Eur.

Komandiruočių sąnaudos – darbuotojų kelionės išlaidos, apgyvendinimo dienpinigių sąnaudos ir kitos su komandiruotėmis susiję sąnaudos – 844,52 Eur.

Transporto sąnaudos – tai transporto priemonių remonto, privalomojo transporto draudimo, techninės apžiūros, sunaudoto kuro ir tepalų sąnaudos – 4257,64 Eur.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – darbuotojų profesinės kvalifikacijos, žinių tobulinimo sąnaudos – 255,00 Eur.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina tai mokyklos veikloje sunaudotų atsargų (atiduoto naudoti) ūkinio inventoriaus, spaudinių, kitų prekių, maisto produktų) savikaina – 14647,90 Eur.

Kitų paslaugų sąnaudos – kitos įvairios paslaugos (banko paslaugos, spausdintuvų kasečių pildymas, apsaugos, ekspertų ir konsultantų paslaugos) ir kitos paslaugos – 14248,74 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos-vietinė rinkliava – 1059,46 Eur.

NUOMA, FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR KITOS TURTO PERDAVIMO SUTARTYS

19-ojo VSAFAS „NUOMA, FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR KITOS TURTO PERDAVIMO SUTARTYS“

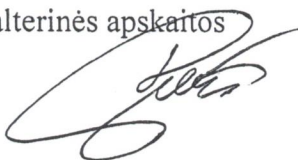
Mokykla finansinės nuomos (lizingo) nuo 2019 m. neturi. Mokykla pagal panaudos sutartį naudoja patalpas iš: Raseinių rajono savivaldybės. Patalpų vertė 3806,18 Eur. Iš Raseinių r. Šiluvos gimnazijos, patalpų vertė 6885,78 Eur, iš Raseinių r. Viduklės gimnazijos, patalpų vertė 4131,66 Eur. Mokykla nėra panaudos davėja.

Mokyklos direktorė



Albina Damašauskienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja



Gražina Račienė

Raseinių meno mokykla, 190115569, Vytauto Didžiojo g. 15, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415036
D/L: 2020-03-16 15:30:46

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		556.835,08	586.443,65
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	556.835,08	586.443,65
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		499.905,99	516.477,27
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		9.683,46	9.978,78
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		6.240,69	11.959,94
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		41.004,94	48.027,66
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		70.273,86	45.387,54
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	244,59	322,67
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	60.385,08	42.937,83
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	1.800,42	219,34
III.5	Sukauptos gautinos sumos		58.584,66	42.718,49
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	9.644,19	2.127,04
	IŠ VISO TURTO:		627.108,94	631.831,19

(tęsinys kitame puslapyje)

Raseinių meno mokykla, 190115569, Vytauto Didžiojo g. 15, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	524.695,53	542.720,68
I	Iš valstybės biudžeto		128.458,16	134.888,48
II	Iš savivaldybės biudžeto		274.428,13	285.500,25
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		116.941,57	119.212,45
IV	Iš kitų šaltinių		4.867,67	3.119,50
E	ĮSIPAREIGIJIMAI		54.258,60	42.096,08
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		54.258,60	42.096,08
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos	P17	96,90	321,04
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos	P17	54.161,70	41.775,04
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	48.154,81	47.014,43
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		48.154,81	47.014,43
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.140,38	1.330,82
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		47.014,43	45.683,61
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		627.108,94	631.831,19

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) (parašas)

Istaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos

(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))

Grazina Račienė

Albina Damašauskienė

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Raseinių meno mokykla, 190115569, Vytauto Didžiojo g. 15, Raseinių m., Raseinių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415036
D/L: 2020-03-16 15:30:46

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		774.466,89	698.349,46
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		723.542,30	651.172,98
I.1	Iš valstybės biudžeto		50.802,13	22.723,68
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		667.703,82	621.792,08
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.002,07	3.798,36
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.034,28	2.858,86
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		50.924,59	47.176,48
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	50.924,59	47.176,48
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS	P02	-773.326,51	-696.987,39
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-689.403,78	-594.725,97
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-31.911,06	-36.047,78
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-16.482,94	-18.637,80
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-844,52	-991,34
V	TRANSPORTO		-4.257,64	-1.845,89
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-255,00	-247,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			-3.772,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-14.647,90	-21.730,01
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-215,47	
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-14.248,74	-17.930,08
XIV	KITOS		-1.059,46	-1.059,52
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.140,38	1.362,07
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-31,25
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1.140,38	1.330,82
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.140,38	1.330,82
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) (parašas)

skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Gražina Raciėnė

Albina Damašauskienė

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)