

## **RASEINIŲ MENO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių meno mokyklos (toliau – Mokykla) Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mokyklos įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, kontrolę.

Aprašo tikslas – užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos vykdymo Mokykloje procesą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis pažeidimas arba nusikalstamos veiklos požymius turinti veika, padaryta tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

2.2. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

2.3. Veiklos sritis – teisės aktuose apibrėžta Mokyklos veiklos apimtis, skirta Mokyklos uždavinių įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.

2.4. Viešoji paslauga – valstybės ar savivaldybių kontroliuojamų juridinių asmenų veikla teikiant asmenims socialines, švietimo, mokslo, kultūros, sporto ir kitas įstatymų numatytas paslaugas.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, kituose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių

apsaugą;

4.2.visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3.sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

4.4.pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

### **III SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Korupcijos prevencijos tikslai:

5.1.teisinėmis ir organizacinėmis priemonėmis sukurti ir įdiegti veiksmingą nuolatinę prevencinę antikorupcinę sistemą bei procedūras, sistemingai veikiančias Mokyklos darbuotojų ir administracinėje veikloje;

5.2.vykdyti Mokyklos veiklos bei paslaugų administravimo, teisinių ir antikorupcinių principų laikymosi stebėjimą;

5.3.plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant Mokyklos bendruomenę.

6. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

6.1.atkleisti ir šalinti galimas korupcijos atsiradimo Mokyklos priežastis ir sąlygas;

6.2.užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;

6.3.teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

6.4.užtikrinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo skaidrumą bei kontrolę;

6.5.užtikrinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi ir kontrolę;

6.6.užtikrinti Mokyklos veiklos viešumą, darbuotojų antikorupcinį švietimą.

7. Korupcijos prevencijos uždaviniai įgyvendinami taikant korupcijos prevencijos priemones.

### **IV SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS**

8. Informaciją ar pranešimus apie bendruomenės narių korupcinius veiksmus, asmenys gali teikti Mokyklos tinklapyje esančioje skiltyje „Korupcijos prevencija“ nurodytu elektroniniu paštu.

9. Direktorius įsakymu paskirtas atsakingas asmuo korupcijos prevencijos įgyvendinimui ir Korupcijos prevencijos komisija analizuoja pateiktus ar surinktus pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų korupcinio pobūdžio pažeidimų, o įtarimams pasitvirtinus, nedelsdamas informuoja Mokyklos

direktorių. Surinkta medžiaga perduodama atitinkamoms teisėsaugos institucijoms.

10. Gauti pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, patikrinama. Pasitvirtinus pažeidimams, taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės.

11. Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo korupcijos prevencijos įgyvendinimui kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie korupcijos apraiškas Mokyklos veikloje, kuria vadovaujantis koreguojami korupcijos prevencijos veiklos strategija ir veiksmų planas.

## **V SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

12. Mokykloje įgyvendinamos šios korupcijos prevencijos priemonės:

12.1. korupcijos prevencijos sistemos priemonių sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

12.2. pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas, nustatant informavimo apie korupcijos pasireiškimo atvejus tvarką;

12.3. Mokyklos vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumo kontrolė;

12.4. Mokyklos darbuotojų, turinčių administravimo įgaliojimus, viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo analizė ir kontrolė;

12.5. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus tyrimas ir vertinimas;

12.6. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;

12.7. Mokyklos bendruomenės antikorupcinis švietimas.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Aprašo nuostatas įgyvendina mokyklos darbuotojai.

14. Aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Direktorius.

15. Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo korupcijos prevencijos įgyvendinimui metų pabaigoje teikia Korupcijos prevencijos programos ir jos veiksmų plano įgyvendinimo einamųjų metų ataskaitą.

16. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios pasikeitus Lietuvos Respublikos teisėms aktams, patvirtinant Direktoriaus įsakymu.

---