

PRITARTA

Raseinių meno mokyklos
mokytojų atestacijos komisijos
2021 m. vasario 26 d. posėdžio
protoliniu nutarimu Nr.1

PATVIRTINTA

Raseinių meno mokyklos direktoriaus
2021 m. kovo 26 d. įsakymu Nr.V-10

RASEINIŲ MENO MOKYKLOS MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių meno mokyklos (toliau – Mokyklos) mokytojų atestacijos komisijos (toliau – Atestacijos komisijos) darbo reglamentas nustato Atestacijos komisijos darbo tvarką, Atestacijos komisijos narių teises ir pareigas. Reglamente apibrėžiamas Atestacijos komisijos sudarymas, perrinkimas ir atnaujinimas, funkcijos, posėdžių organizavimas, sprendimų priėmimas, atestacijos dokumentų pateikimo komisijai tvarka, kvalifikacinių kategorijų suteikimo, atitikties nustatymo tvarka, atestacijos dokumentų tvarkymas.
2. Atestacijos komisijos darbo reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK – 3216 patvirtintais Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais (toliau – Nuostatai) (nauja redakcija, 2019-04-18 (22-101 punktai, 2, 6, 8, 10 priedai). Atestuotis šių nuostatų nustatyta tvarka gali mokytojai, atitinkantys Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin. 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus.
3. Mokytojų atestacijos tikslai yra: skatinti mokytoją tobulinti savo kompetenciją; sudaryti sąlygas mokytojui siekti karjeros ir įgyti jo kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją, skatinti jį materialiai; didinti mokytojo atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

II. ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS

4. Mokytojų atestaciją vykdo Atestacijos komisija.
5. Atestacijos komisijos sudėtį tvirtina steigėjas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – steigėjas).

6. Atestacijos komisiją institucijoje sudaro pirmininkas ir 5 nariai. Švietimo įstaigoje (valstybinėje ar savivaldybės) pirmininku (Mokyklos tarybos siūlymu) tampa mokyklos vadovas arba jo pavaduotojas, vieną narį į atestacijos komisiją renka Mokyklos taryba (negali būti siūlomi mokiniai), tris narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją) renka Mokytojų taryba, vieną narį skiria steigėjas. Jeigu institucijoje darbuotojų teisėms ir interesams atstovauja darbuotojų atstovai, į atestacijos komisijos sudėtį įtraukiamas jų deleguotas asmuo.

7. Atestacijos komisija atviru balsavimu renka sekretorių.

8. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

III. ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

9. Atestacijos komisijos funkcijos:

9.1. teikti informaciją mokytojams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus;

9.2. pagal per metus pateiktus mokytojų prašymus kasmet rengti ir suderinus su institucijos vadovu, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, darbuotojų atstovais teikti steigėjui tvirtinti trejų metų (slenkamuojų principu sudaromą) atestacijos programą. Atestacijos laikotarpis programoje gali būti nurodomas mėnesiais, ketvirčiais arba pusmečiais;

9.3. tvirtinti atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;

9.4. tvirtinti atestacijos komisijos darbo reglamentą;

9.5. svarstyti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir galėti priimti sprendimus:

9.5.1. suteikti mokytojui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

9.5.2. suteikti mokytojui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;

9.5.3. nesuteikti mokytojui kvalifikacinės kategorijos;

9.5.4. siūlyti mokytojui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;

9.5.5. svarstyti klausimus dėl mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;

9.5.6. atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal atestacijos programą) mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą gavus motyvuotą mokytojo prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;

9.5.7. svarstyti mokytojų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 81 punktą).

10. Atestacijos komisijos darbu vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų pateiktus dokumentus, rengia balsavimo biuletenius (esant slaptam balsavimui), rašo posėdžių protokolus.
11. Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.
12. Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ir jo praktinio darbo vertintojas (-ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ministerija) specialistai.
13. Atestacijos komisija priima sprendimus atestacijos komisijos pasirinktu balsavimo būdu. Sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik atestacijos komisijos nariai (atestuojamas atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui sprendimas nepriimamas, atestacijos komisijos nariai privalo pakartotinai nagrinėti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).
14. Posėdyje nedalyvaujant atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima steigėjo deleguotas komisijos narys.

IV. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS ATESTACIJOS KOMISIJAI

15. Atestuojamas mokytojas gali teikti (bet neprivalo) (nepriklausomai nuo institucijos, kurioje jis dirba, pavaldumo) savivaldybės atitinkamo metodinio būrelio (tarybos) rekomendaciją mokytojo metodininko arba mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai įgyti.
16. Praktinės veiklos vertintojas (-ai) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos komisijos posėdžio atestacijos komisijos sekretoriui pateikia atestuojamo mokytojo:
 - 16.1. pamokos vertinimo lenteles, parengtas pagal Nuostatų 5 priede pateiktą formą (šis reikalavimas netaikomas koncertmeisteriui ir akompaniatoriui);
 - 16.2. mokytojo veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal Nuostatų 6 priede pateiktą formą;
 - 16.3. mokytojo veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal Nuostatų 8 priede pateiktą formą.

V. KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA

17. Institucijos vadovas tvirtina atestacijos komisijos nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.

18. Mokytojas savo noru šių nuostatų nustatyta tvarka gali atestuotis ir siekti įgyti bet kurią vieno ar kelių mokomųjų dalykų (ugdymo sričių) kvalifikacinę kategoriją.

19. Mokytojas gali atestuotis:

19.1. jei nėra įgijęs kvalifikacinės kategorijos;

19.2. jei pageidauja įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

20. Mokytojas privalo atestuotis, jeigu nustatoma, kad jo praktinė veikla ir kompetencija neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų.

21. Mokytojas pakartotinai gali atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai ne anksčiau kaip po dvejų metų nuo paskutinės atestacijos.

22. Mokytojas, pradėjęs dirbti kitoje darbovietėje, gali atestuotis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

23. Mokytojas, grįžęs į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, gali atestuotis (esant ne mažesniai mokomojo dalyko (pareigybės) darbo stažui, kaip nurodyta Nuostatų 7–10 punktuose) ne anksčiau kaip po vienerių metų.

24. Mokytojui atestuojuantis pirmą kartą turi būti įvertinta:

24.1. ne trumpesnė kaip vienerių paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

24.2. ne mažiau kaip trejų paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas.

25. Mokytojui atestuojuantis pakartotinai vertinama jo veikla nuo paskutinės iki pakartotinės atestacijos (bet ne daugiau kaip trejų paskutinių metų).

26. Mokytojo, pretenduojančio įgyti mokytojo arba vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina kuruojantis vadovas. Institucijos vadovas mokytojo praktinei veiklai įvertinti gali pasitelkti atitinkamos metodinės grupės ar metodinės tarybos atstovus arba kitos institucijos to dalyko (pareigybės) mokytoją, turintį ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

27. Mokytojo, pretenduojančio įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: institucijos vadovas ar kuruojantis vadovas, steigėjo deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir dalyko mokytojas (deleguotas steigėjo), turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Į vertintojų grupę negali būti deleguojamas tos pačios institucijos mokytojas.

28. Mokytojo, pretenduojančio įgyti mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: institucijos vadovas ar kuruojantis vadovas, steigėjo deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir Mokytojų kompetencijos centro (toliau – MKC) deleguotas ekspertas (vertintojas).

29. Atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis atestacijos programa (prieš 6 mėnesius iki

atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją atitinkamai metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai), raštu kreipiasi: į steigėją, MKC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

30. Atestacijos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo.

31. Mokytojo veiklos vertinimas ir atestacija neturi užtrukti ilgiau nei šešis mėnesius.

32. Atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia institucijos vadovui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina atestacijos komisijos nutarimą. Institucijos vadovas, nesutinkantis tvirtinti atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).

33. Kvalifikacinė kategorija mokytojui atestacijos komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu). Institucijos vadovas įsakymu patvirtina suteiktą kvalifikacinę kategoriją ir pagal ją nustato mokytojo darbo užmokesčio koeficientą.

34. Mokytojas, mokantis kelių skirtingų dalykų, atestuojamas iš kiekvieno dalyko (pareigybės) atskirai Nuostatų nustatyta tvarka.

35. Gavusiems kvalifikacines kategorijas neformaliojo švietimo mokytojams nurodoma jų konkreči darbo sritis (specializacija).

36. Neatestuotam mokytojui, dirbusiam institucijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju, grįžusiam dirbti mokytoju ir pretenduojančiam įgyti kvalifikacinę kategoriją, įskaitomas dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažas iki jam pradedant eiti minėtas pareigas.

VI. MOKYTOJO VEIKLOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI NUSTATYMAS

37. Mokytojo įgyta kvalifikacinė kategorija galioja, kol atestacijos komisija (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) nustato, kad jo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir kol jis nėra peratestuotas.

38. Kuruojantis vadovas pagal mokytojo veiklos stebėjimo rezultatus ir išvadas, prireikus pasitaręs su atitinkama metodine grupe (metodine taryba, mokytojų taryba), gali siūlyti atestacijos komisijai svarstyti mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai klausimą, nesvarbu, kiek metų praėjo nuo kvalifikacinės kategorijos įgijimo. Mokytojo veiklos ir turimos kvalifikacinės kategorijos atitikties nustatymą taip pat gali inicijuoti institucijos vadovas, atestacijos komisija, steigėjas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos.

39. Mokytojui posėdžio data, kuriame turi būti svarstoma jo veiklos atitiktis, pranešama prieš

mėnesį. Gavęs pranešimą mokytojas privalo pasirašyti; jam nesutikus to padaryti, surašomas aktas.

40. Atestacijos komisija, apsvarsčiusi mokytojo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dalyvaujant mokytojui ir kuruojančiam vadovui gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami institucijos vadovui tvirtinti):

40.1. mokytojo veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

40.2. mokytojo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo atestaciją;

40.3. mokytojo veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti jam atestuotis.

41. Atestacijos komisija, nustačiusi, kad mokytojo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių Nuostatų nustatyta tvarka.

42. Mokytojui atsisakius (atsisakymas atestacijos komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar privalomai atestuotis, ar be pateisinamos priežasties neatvykus į atestacijos komisijos posėdį (ar raštu nepranešus apie pateisinamą priežastį) jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti (ar svarstyta) jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

Atestacijos komisijos nutarimu Nuostatų 6 punkte nurodytiems asmenims paliekama mokytojo kvalifikacinė kategorija, ar neformaliojo švietimo mokytojas, turintis vidurinę išsilavinimą, lieka neatestuotas. Norėdamas vėl įgyti kvalifikacinę kategoriją, mokytojas gali pakartotinai atestuotis Nuostatų nustatyta tvarka (dalyko (pareigybės) mokymo darbo stažas įskaitomas).

43. Atestacijos komisijos nutarimą dėl žemesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo ar visiško jos panaikinimo tvirtina institucijos vadovas.

44. Mokytojui grįžus į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai atestacijos komisijoje (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) gali būti nustatoma ne anksčiau kaip po vienerių metų.

VII. ATESTUOJAMO MOKYTOJO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

45. Jei atestacijos komisija ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar dokumentai buvo suklastoti, atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Nuostatų vykdymą, komisijos priimtų

nutarimų teisingumą ir objektyvumą, atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

47. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo praktinė veikla buvo įvertinta neobjektyviai ar nekompetentingai, steigėjo iniciatyva turi būti svarstomas vertintojų kompetencijos klausimas ir teisė vertinti mokytojų praktinę veiklą ateityje, jiems gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS.

ATESTACIJOS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR APSKAITA

49. Atestacijos komisijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

50. Atestacijos pažymėjimų blankus Mokyklos direktoriui išduoda steigėjas.

51. Steigėjui (ar jo įgaliotam asmeniui) atestacijos pažymėjimų blankus išduoda Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras.

IX. ATESTACIJOS FINANSAVIMAS

52. Mokytojų atestacijos išlaidas apmoka institucija ar/ir jos steigėjas teisės aktų nustatyta tvarka.

53. MKC apeliacinės komisijos nariams už darbą moka MKC teisės aktų nustatyta tvarka.

X. ATESTACIJOS PRIEŽIŪRA

54. Mokytojų atestacijos priežiūrą vykdo mokyklos savininkas, ministerija. Nevalstybinę Nuostatų laikymosi kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka gali vykdyti profesinės sąjungos.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Atestuotam mokytojui nutraukus pedagoginę veiklą, jo įgyta kvalifikacinė kategorija galioja penkerius metus (nuo pedagoginės veiklos nutraukimo dienos). Grįžęs į pedagoginį darbą po penkerių metų, jis gali atestuotis šių nuostatų nustatyta tvarka (dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažas įskaitomas).

56. Atestuotam mokytojui pradėjus dirbti institucijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju ir nesant galimybės turėti pamokų (dirbti pagal turimą

kvalifikacinę kategoriją), jo įgyta kvalifikacinė kategorija išlieka.

57. Atestuotam mokytojui tam tikrą laikotarpį nemokiusiam dalyko (nėjusiam pareigų) pagal turimą kvalifikacinę kategoriją (bet nenutraukusiam pedagoginės veiklos) ir vėl pradėjusiam jo mokyti (eiti tas pareigas) kvalifikacinė kategorija galioja. Jeigu nustatoma, kad mokytojas neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, po vienerių metų jis gali būti privalomai pakartotinai atestuotas.

58. Steigėjas tvirtina mokytojų atestacijos programą pagal Nuostatų 10 priede pateiktą pavyzdinę formą.

Parengta

Mokytojų atestacijos komisijos

2021 m. vasario 26 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 1.
