

PATVIRTINTA
Raseinių meno mokyklos
direktoriaus 2022 m. sausio d.
įsakymu Nr. V-

RASEINIŲ MENO MOKYKLOS STOJAMOJO EGZAMINO Į FŠPU PROGRAMAS ORGANIZAVIMO IR MOKINIŲ PASKIRSTYMO PAGAL PROGRAMAS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vykdomo stojamojo egzamino į FŠPU programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas nustato vaiko/mokinio, bendrojo priėmimo į meno mokyklą FŠPU programas, pagrindines stojamojo egzamino aprašų nuostatas, egzamino komisijų sudarymo, egzamino organizavimo ir tvarkaraščių sudarymo, egzaminų vykdymo, vertinimo ir informavimo apie rezultatus tvarką. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu.
2. Stojamąjį egzaminą į meno mokyklą vykdo meno mokykla.
3. Egzaminas vykdomas Raseinių meno mokyklos ir Ariogalos skyriaus patalpose.

II. REGISTRACIJA LAIKYTI STOJAMĄJĮ EGZAMINĄ

4. Stojamasis egzaminas į FŠPU programas vykdomas baigiantis mokslo metams, kurių datos yra tvirtinamos mokyklos tarybos posėdyje. Stojamųjų egzaminų datos ir tvarkaraščiai stojantiesiems skelbiami meno mokyklos tinklalapyje.
5. Priėmimo vykdymo eiga:

Etapai	Datos ir laikas	Pastabos
Stojančiųjų registracija	Prašymai priimami nuo Balandžio 1 d. iki gegužės 31 d. (Pavėluoti prašymai priimami esant poreikiui, papildomas egzaminas vykdomas rugsėjo mėnesį.	Prašymą pateikia mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Prašymai registruojami mokinių registracijos žurnale. Informacija tel. (8 428) 51296.

Stojantiems organizuojami Meninių gebėjimų egzaminai	Birželio, rugsėjo mėn.	Tikrinami individualūs meniniai gebėjimai.
Rezultatų paskelbimas	Birželio, rugsėjo mėn.	Individualiai
Pasirašomos sutartys ir susitarimai dėl asmens duomenų tvarkymo, teikimo su įstojusiųjų tėvais (globėjais)	Iki rugsėjo 10 d.	Pasirašoma dvišalė ugdymo sutartis dviem egzemplioriais, kuri registruojama Mokymo sutarčių registre. Asmenys iki numatytos datos nesutvarkę dokumentų išbraukiami iš įstojusiųjų sąrašo, o į laisvą vietą priimamas kitas pagal sąrašą esantis mokinys.

III. UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

6. Ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki egzamino laikymo pirmosios datos mokykla skiria muzikos teorijos skyriaus metodinei grupei muzikos užduotims parengti.
7. Parengtos užduotys pateikiamos iki egzamino dienos konsultavimo grupei.
8. Stojamojo egzamino konsultavimo grupės mokytojai užduotis paskelbia stojantiejiems.

IV. STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS

9. Vadovaujantis Švietimo įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi „Pagal pradinio ugdymo programą vaikas pradedamas ugdyti, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai“ bei 3 dalimi „Tėvų (globėjų) prašymu, Švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Vaikų brandumo mokyti pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarka, pradinis ugdymas pradedamas teikti vienais metais anksčiau, nei nurodyta šio straipsnio 2 dalyje“, į Raseinių meno mokyklos 1-ą klasę priimami 6-7 metų gabūs pasirinktai meno sričiai vaikai iš viso Raseinių rajono.

10. Į pasirinktas specialybes priimami vaikai/moksleiviai, jeigu jų bendrasis išsilavinimas, amžius bei meninis pasirengimas atitinka konkrečios klasės reikalavimus ir jei toje klasėje yra laisvų vietų.

10.1. Muzikos skyriuje priimame į šiuos meno šakos dalykus: akordeono, fortepijono, smuiko, violončelės, fleitos, klarneto, saksofono, trimito, valtornos, trombono, tūbos, chorinio dainavimo, solinio dainavimo, gitaros.

10.2. Dailės skyriuje – į pradinę ir pagrindinę dailės ugdymo programą;
10.3. Šokio skyriuje – į pradinę ir pagrindinę šokio ugdymo programą.
10.4. Teatro skyriuje – į pradinę ir pagrindinę teatrinio ugdymo programą;
10.5. Stojamuosius egzaminus vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta priėmimo komisija, kuri rengia meninių gebėjimų vertinimo protokolą;

10.6. Stojamųjų egzaminų konkursinę atranką meno mokykla vykdo: stojantieji atlieka meninių gebėjimų konkursinę patikrą. Meniniai gebėjimai vertinami 10 balų sistema AMU, ADU, ATU, AŠU gebėjimai balais nevertinami.

11. Priėmimo į mokyklą vertinimo kriterijai:

11.1. į muzikos skyriaus 1-ą klasę – vaiko priešmokyklinio ugdymo pasiekimai, muzikinė klausa, atmintis, ritmo pojūtis.

11.2. į dailės skyriaus 1-ą klasę – vaiko priešmokyklinio ugdymo pasiekimai, piešimas, kompozicija, spalvinis suvokimas.

11.3. į šokio skyriaus 1-ą klasę – vaiko priešmokyklinio ugdymo pasiekimai, ritmo pojūtis, muzikalumas.

11.4. į teatro skyriaus 1-ą klasę – vaiko priešmokyklinio ugdymo pasiekimai, ritmo pojūtis, muzikalumas, sceninė raiška.

12. Kiekvieno stojančiojo egzamino rezultatai įvertinami balu pagal numatytus vertinimo kriterijus, taikant dešimtbalę vertinimo sistemą. Galutinis stojamojo egzamino vertinimo balas išvedamas sudėjus visas egzamino dalių įvertinimo sumas dešimtbalėje vertinimo sistemoje. Stojančiojo kiekvienos egzamino dalies vertinimo kriterijai pateikiami Gebėjimų patikros protokole. AMU, ADU, ATU, AŠU gebėjimai vertinimui balais neteikiami.

13. Už stojamąjį egzaminą į meno mokyklos programas atsakingi asmenys paskiria patalpas, kuriose vyks stojamasis egzaminas.

14. Administracinės grupės nariai yra atsakingi už patalpas, kuriose vyks egzaminas. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš stojamojo egzamino pradžią administracinės grupės nariai jas patikrina. Patalpos turi būti techniškai tvarkingos.

15. Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantieji supažindinami su egzamino laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

16. Patalpose, kuriose vyksta vertinimas, gali būti egzamino vertinimo komisijos nariai ir tėvai.

17. Meno mokykla atsakinga už stojamojo egzamino vykdymą, paskirti administravimo grupės nariai gali diskutuoti su stojančiaisiais ir jų tėvais. Į klausimus turi būti atsakoma garsiai, visiems girdint.

V. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMAS

18. Stojamąjį egzaminą vertina įsakymu patvirtinta vertinimo komisija. Stojamojo egzamino vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintų komisijos narių.

19. Stojamojo egzamino vertinimo komisiją sudaro : pirmininkas ir iš kiekvienos metodinės grupės po vieną deleguotą atstovą. Stojamojo egzamino vertinimo komisijai pirmininkauja mokyklos direktorius arba pavaduotojas ugdymui.

20. Komisijos narys savo įvertinimą įrašo į Gebėjimų patikros protokolą. Komisija iš egzamino atskirų dalių stojančiojo įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino įvertinimą. Galutinis egzamino įvertinimas yra visų egzamino dalių įvertinimų suma dešimtbalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus. Teigiamas įvertinimas – nuo 21 iki 30 balų.

AMU, ADU, ATU, AŠU gebėjimai balais nevertinami.

21. Stojantieji privalo atlikti visas stojamųjų egzaminų užduotis. Neatlikus bent vienos užduoties arba surinkus iki 21 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas nulis. Egzamino neišlaikysieji reitingavime nedalyvauja.

22. Stojamojo egzamino rezultatai skelbiami stojantiesiems nustatyta tvarka.

VI. GEBĖJIMŲ PATIKROS PROTOKOLAS

23. Stojamojo egzamino įvertinimo Gebėjimų patikros protokolą parengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Gebėjimų patikros protokolą pildo kiekvienas stojamojo egzamino vertinimo komisijos narys savarankiškai.

24. Gebėjimų patikros protokolų duomenys saugomi mokinių duomenų bazėje, kaip tai yra numatyta duomenų tvarkymo taisyklėse.

VII. APELIACIJOS

25. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo (toliau vadinama – apeliacija). Apeliacinį prašymą reikia pateikti raštu mokyklos, kurioje vyko vertinimas, komisijai ne vėliau kaip per 24 val. nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas – direktorius, stojamojo egzamino vertinimo komisijos pirmininkas ir vienas iš komisijos narių.

26. Jei apeliacijos svarstymo metu numatyta kviesti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam (egzaminuojamajam) gali atstovauti tėvai.

27. Apeliacinės komisijos posėdis vyksta meno mokykloje, kurioje stojantysis laikė stojamąjį egzaminą.

28. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į Gebėjimų patikros protokolą naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į duomenų bazę atsakingas meno mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VIII. STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

29. Stojamųjų egzaminų Gebėjimų patikros protokolai saugomi vienerius metus po stojamųjų egzaminų vykdymo datos kaip tai yra numatyta asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.
