

PATVIRTINTA
Raseinių meno mokyklos
direktoriaus 2022 m. sausio 24 d.
įsakymu Nr. V-9

RASEINIŲ MENO MOKYKLOS BAIGIAMŲJŲ IR KELIAMŲJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Baigiamųjų, keliamųjų egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja baigiamųjų, keliamųjų egzaminų organizavimą, vykdymą ir priežiūrą. Egzaminų tvarka vienoda visų specialybių mokiniams.

II. BAIGIAMIEJI EGZAMINAI, EGZAMINŲ PROGRAMOS, UŽDUOTYS

2. Mokinys, pageidaujantis gauti Neformaliojo ugdymo pažymėjimą (kodas 190115569, serija NV) muzikos skyriuje, privalo išlaikyti baigiamuosius egzaminus: pagrindinio instrumento ir solfedžio.

3. Pagrindinio instrumento egzamino metu mokinys groja paruoštą programą, kurią kiekvienam baigiamosios klasės mokiniui mokslo metų pradžioje parengia jo pagrindinio instrumento mokytojas, atsižvelgdamas į programinius reikalavimus, bei individualias mokinio prigimtines galias.

4. Baigiamąjį solfedžio egzaminą sudaro trys dalys:

4.1. melodinis diktantas (8 taktų), intervalų, akordų diktantas (10 taktų);

4.2. teorija (testas arba klausimų bilietai);

4.3. intonavimas (lietuvių liaudies daina, gamos, laipsniai, intervalai, D7, T, S, D akordai ir apvertimai).

Kiekviena iš šių trijų dalių vertinama atskirai, įvertinimai įrašomi į egzamino protokolą ir vedamas bendras pažymys. Solfedžio baigiamojo egzamino užduotis rengia solfedžio mokytojai, atsižvelgiant į programinius reikalavimus.

4.4. Dailės, teatro, šokio skyriaus mokiniai atlieka ir pristato baigiamąjį darbą, kurį vertina direktoriaus įsakymu baigiamųjų darbų vertinimo komisija.

5. Į egzamino protokolą rašomas bendras pažymys. Egzaminą vykdo direktoriaus įsakymu paskirta komisija.

III. EGZAMINŲ VYKDYMAS

6. Baigiamieji ir keliamieji egzaminai vykdomi gegužės mėnesį. Direktoriaus pavadootoja ugdymui suderina egzaminų grafiką ir teikia direktoriui tvirtinti įsakymu.

IV. LEIDIMAS LAIKYTI, PERLAIKYTI EGZAMINUS

7. Pagrindinio instrumento, solfedžio ir dailės baigiamuosius egzaminus Metodinės tarybos sprendimu leidžiama laikyti mokiniams, išklausiusiems šių disciplinų kursą ir turintiems patenkinamą jų įvertinimą.

8. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą įvertinimą, egzaminą laikyti neleidžiama. Specialybės mokytojas privalo informuoti mokyklos direktoriaus pavadootoją ugdymui.

9. Mokiniui, neatvykus į vieną iš egzaminų ar jo neišlaikius, kitą egzaminą laikyti leidžiama.

10. Mokyklos direktoriaus įsakymu pakartotinai egzaminą gali laikyti ar perlaikyti mokinys, gavęs nepatenkinamą laikyto egzaminą įvertinimą, ar mokinys, kuriam egzaminas buvo atidėtas dėl pateisinančių priežasčių.

V. ATLEIDIMAS NUO EGZAMINŲ, EGZAMINŲ ATIDĖJIMAS

11. Mokinys, negalintis laikyti baigiamųjų egzaminų dėl ligos, mokyklos direktoriui pateikia tėvų motyvuotą prašymą dėl atleidimo nuo egzaminų. Kartu su prašymu turi būti pateikta sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultavimo komisijos (GKK) pažyma, patvirtinta šios komisijos antspaudu. Sprendimą dėl atleidimo nuo baigiamųjų egzaminų priima Metodinė taryba, kuri mokyklos direktorius įformina įsakymu.

12. Mokinys, dėl svarbių priežasčių negalintis laikyti baigiamojo egzaminą numatytu metu, pateikia tėvų motyvuotą prašymą dėl egzaminą atidėjimo. Kartu su prašymu pateikiami dokumentai, paaiškinantys negalėjimo laikyti baigiamąjį egzaminą, priežastis. Sprendimą dėl egzaminų atidėjimo priima Metodinė taryba, kuri mokyklos direktorius įformina įsakymu.

VI. EGZAMINŲ KOMISIJA

13. Egzaminų komisiją skiria mokyklos direktorius įsakymu. Komisijos pirmininku skiriamas mokyklos direktorius ar pavadootoja ugdymui, bei dalyko kurio laikomas egzaminas, mokytojai.

14. Komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos darbą, supažindina su vertinimo tvarka, kontroliuoja vertintojų objektyvumą, atsako už dokumentų (protokolų, užduočių, darbų) saugumą egzaminą metu. Jei vertintojų nuomonės skiriasi, galutinį sprendimą priima Komisijos pirmininkas.

15. Komisijos nariai atsakingi už egzamino vykdymą bei priežiūrą, negali viešinti egzamino medžiagos, užduočių, teisingų atsakymų iki egzamino pabaigos.

16. Pasibaigus egzaminui, egzaminų protokolai ir ištaisyti darbai perduodami saugoti į mokyklos archyvą (vienerius metus laiko).

VII. BAIGIAMŪJŲ, KELIAMŪJŲ EGZAMINŲ REZULTATŲ PASKELBIMAS

17. Baigiamųjų, keliamųjų egzaminų rezultatai paskelbiami po egzamino. Mokiniam, baigus laikyti egzaminą, daroma pertrauka, kurios metu ištaisomi darbai ir parašomi įvertinimai. Po pertraukos rezultatai paskelbiami.

VIII. KELIAMIEJI EGZAMINAI

18. Keliamieji pagrindinio instrumento ir muzikinio rašto ir kultūros pažinimo (solfedžio) egzaminai laikomi mokiniui išklausius Pradinio muzikinio ugdymo programą t. y. baigus keturias klases. Keliamųjų egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka tokia patik, kaip baigiamųjų egzaminų. Solfedžio – kontrolinė pamoka.

19. Dailės, teatro, šokio skyriuje keliamieji egzaminai nevykdomi.

20. Jei mokinys nelaikė, neišlaikė ar neperlaikė keliamųjų egzaminų be pateisinamos priežasties, jis neperkeliamas į aukštesnę (penktąją) klasę. Toks mokinys tėvų prašymu paliekamas kartoti kursą arba šalinamas iš mokyklos.

IX. NEFORMALIOJO UGDYMO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

21. Mokiniam, baigusiems pagrindinio muzikinio ugdymo programą ir išlaikius baigiamuosius specialybės ir solfedžio egzaminus, bei mokiniam baigusiems dailės, teatro, šokio krypties pagrindinio ugdymo programą, atlikus ir pristačius baigiamąjį darbą, išduodami Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Neformaliojo ugdymo pažymėjimai (kodas 190115569, serija NV).

22. Jei mokinys nelaikė, neišlaikė ar neperlaikė baigiamųjų egzaminų be pateisinamos priežasties, neformaliojo ugdymo pažymėjimas jam neišduodamas. Mokiniui išduodama pažyma išklausius tam tikrą ugdymo programos kursą.
