

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

RASEINIŲ MENO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Raminta Sakavičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 m. sausio 14 d. Nr.

(data)

Raseiniai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Bendrieji duomenys (mokiniai, komplektai, darbuotojai ir kt.. Pokytis 3 m. laikotarpyje)
Mokykloje dirba 42 mokytojai: 2 mokytojai ekspertai, 9 mokytojai metodininkai, 24
vyresnieji mokytojai, 4 mokytojai ir 2 neatestuoti mokytojai.

Mokytojų skaičius 2019 m.	Mokytojų skaičius 2020 m.	Mokytojų skaičius 2021 m.
42	42	41

Mokinių skaičius 2019 m.	Mokinių skaičius 2020 m.	Mokinių skaičius 2021 m.
410	401	380

Dėl pandemijos, nuotolinio ugdymo, koncertų, pasirodymų stokos mokinių skaičius mažėjo.

2. Strateginio plano ir metinio plano įgyvendinimas:

2.1. Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys

Raseinių meno mokykla veiklą organizavo vadovaujantis 2019-2021 m. strateginiu ir 2021 m. veiklos planu. 2021 metų veiklos plano prioritetas - **Ugdyti kūrybišką asmenybę, atveriant mokinio individualius gebėjimus, ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas, siekiant ugdymo(-)si kaitos ir kokybės.** Šiam prioritetui įgyvendinti, buvo išsikelti trys tikslai: 1. Siekti ugdymo(-)si prieinamumo ir kokybės; 2. Ugdyti ir puoselėti vertybines nuostatas, garsinti Meno mokyklos ir Raseinių miesto vardą rajone, šalyje ir užsienyje; 3. Plėtoti mokyklos bendruomenės narių mokymosi kompetencijų ir vidaus kontrolės tobulinimą.

2.2. Strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai

Siekiant aukštesnės kiekvieno mokinio pažangos buvo atliktas metų veiklos ir strateginio plano įgyvendinimo įsivertinimas ir rezultatų analizė parodė, kad mokykla patenkino mokinių meninius ir saviraiškos poreikius, užtikrino meninio ugdymo prieinamumą ir įvairovę, suteikė žinių, skatino mokinių kultūrinę bei meninę iniciatyvą, kūrybiškumą. Mokytojai individualiai pritaikė ugdymo programas mokiniui, atsižvelgdami į prigimtinius gebėjimus ir tai padėjo efektyviai mokiniui mokytis, bręsti kaip asmenybei. Mokytojai kaupė informaciją apie mokinio mokymo(-)si ir emocinę patirtį, daromą pažangą, parinkdami ugdymo turinį ir metodus, labiausiai atitinkančius vaiko

poreikius ir asmenines savybes. Mokytojai teikė tėvams (įtėviams, globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprino ryšius tarp vaiko, tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) ir mokyklos (elektroniniu paštu, telefonu ir kt.). Plėtojant bendradarbiavimą su mokinių tėvais du kartus per metus organizavo susirinkimus, kurių metu aptarė aktualiausius klausimus, rengė mokinių pasirodymus. Mokytojai ne tik mokė mokinius, bet ir patys tobulinosi meninio ugdymo srityje.

Vienas svarbiausių švietimo sistemos veiksmų, lemiančių aukštą švietimo kokybę bei darnios ir sumanios visuomenės vystymąsi, yra pedagogų, mokyklos vadovų ir administracijos profesionalumo stiprinimas – naujų kompetencijų įgijimas bei esamų efektyvinimas. Naujovių ir iššūkių mokykloje yra daug, todėl mokytojas privalo nuolat tobulėti. 2021 metais pedagogai aktyviai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose viso 1404 val.. Meno mokykloje pedagoginiai darbuotojai ir administracija neliko abejingi pokyčiams, išsakė savo poreikius, į kuriuos atsižvelgiant organizavo ir dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: mokymai „Skaitmeninės valdymo sistemos naudojimas siekiant efektyvaus įstaigos darbo“, mokymai „Turizmo renginių vadovų saugos ir sveikatos klausimais“, seminaras „Mobingas darbe“, seminaras „Inovatyvus savęs pristatymas“, seminaras „Ugdymo priemonės fortepijono pamokoje“, seminaras „Emocinio imitavimo metodo taikymas muzikos mokykloje“, faktūros suvokimo priemonė „Daina-kanonas-pjesė“, seminaras teatro mokytojams „Vaidinimo kūrimas netradicinėse erdvėse“. Parengtos metodinės rekomendacijos „Kompetencijų ugdymo turiniui 1-2 klasių vaidybos ir vaidinimo kūrimo pamokose“, pristatytos metodinio leidinio „Svajoklio kelias. Neformaliojo švietimo praktika“ gairės. Mokytojai dalyvavo konkursų, olimpiadų vertinimo komisijose.

2021 metais parengtas „Vidaus kontrolės įgyvendinimo Raseinių meno mokyklos tvarkos aprašas“. Atlikta apklausa vidaus kontrolės aplinkos suvokimo ir kontrolės aplinkos klausimais. Parengtos rekomendacijos tvarkos aprašo tobulinimui.

2.3. Pasiekimai:

Mokinių mokymosi pažanga buvo įvertinta išanalizavus pusmečių ir metinių įvertinimų rodiklius, mokymosi pažangos vertinimo rodiklis 9,6 balo, lyginant su 2020 metais - nesumažėjo. Kompiuterinės priemonės „Kompiuteris – solfedžio pagalbininkas” panaudojimas egzamino metu 1 proc. pagerino mokinių pasiekimų rezultatus. Mokytojai užtikrino, kad mokiniams ir jų tėvams (įtėviams, globėjams, rūpintojams) informacija apie mokymąsi būtų teikiama informatyvi, aiški ir laiku.

Skatinant mokinių kūrybiškumą, siekiant ugdymo kaitos, mokykla organizavo susitikimus, atviras pamokas su profesionaliais muzikantais. Savo patirtimi ir gebėjimais su mūsų mokiniais dalijosi Kauno J. Gruodžio konservatorijos dėstytojai ir mokiniai. Nuotolines pamokas mokiniams pravedė ir pasidalijo gerą patirtimi LMTA doc. dr. Lolita Piličiauskaitė ir pianistė, LMTA doc. dr. Giedrė Gabnytė Bizevičienė. Fortepijono specialybės mokiniams meistriškumo pamokas ir koncertą dovanojo profesorius Rokas Zubovas (susitikimo tema „M. K. Čiurlionis. Bičiulystė“). Susitikimas su muzikos terapijos pradininke Lietuvoje, instrumentaliste Ilona Papečkyte supažindino mokyklos bendruomenę su muzikos terapija ir muzikos garsų gydomąją galia. Ugdytiniai įgijo aukštesnių meninių kompetencijų, pasiekė aukštesnį profesinio meistriškumo lygį.

2021 metais visų specialybių mokiniai dalyvavo **136** renginiuose. Lyginant su 2020 m. renginių skaičius padidėjo du kartus.

Renginiai	Skaičius	Laimėtos prizinės (1-3) vietos
Tarptautinio lygmens	18	26
Šalies lygmens	61	85
Rajono lygmens	16	20
Mokyklos lygmens	41	-

97 proc. mokinių dalyvavo planuotuose konkursuose festivaliuose, buvo gerai vertinami. Suorganizuoti koncertai, renginiai paskatino dalyvaujančių mokinių motyvą mokytis. Paskatintas ugdytinių kūrybiškumas, padidėjo meninė, koncertinė patirtis.

2.4. Projektinė veikla :

Mokykloje organizuota: III respublikinio jaunųjų pianistų konkurso „Grand Pas“ 1-ojo turo regioninė atranka, IV respublikinis festivalis „Draugų vasara 2021“, jaunųjų pianistų festivalis „Rudens mozaika“, jaunųjų pianistų popietė-koncertas „Rudens spalvos“, jaunųjų smuikininkų sveikinimo koncertas su pasauline muzikos diena, viktorina-konkursas „Renkame žaviausią lietuvių liaudies dainą ir atlikėją“, rajoninis liaudiškų, stilizuotų dainų ir šokių festivalis „Už Raseinių ant Dubysos“, akcija „Visa Baltica šoka“, šokio klasės mokinių kūrybinė popietė „Sugalvok arba prisimink žaidimą“, atviros nuotolinės dailės klasės „Šeimos kūrybinės dirbtuvės“, eksponuotas „Pirmasis rudens pleneras, projektas „Kūrybinės dirbtuvės“ su bendruomene „Ariogalos santara“, projektas vasaros kūrybinė stovykla „Artistų klubas kviečia žaisti teatrą“ (buvo skirta 3600 Eur), edukaciniai teatro renginiai: „Gyvieji kostiumai ir gyvosios dekoracijos“, „Paršiukas Ikaras“, „Kalėdiniai atvirukai“, edukacinis fortepijono klasės projektas „Mano istorija, virtualus fortepijono klasės mokinių pasveikinimas mamai „Švelnumo švytėjimas“, bendras mokyklos koncertas „Ačiū tau mama, pagrindinio ir pasirenkamo fortepijono klasės mokinių projektas „Transformacijos“, surengta 17 kalėdinių koncertų tėveliams, chorinės muzikos vakaras, rugsėjo 1-osios ir mokyklos baigimo pažymėjimų įteikimo šventės. Tarptautinis projektas PLF/2021/F1/W/0055 su lenkų bendruomene negalėjo įvykti dėl *force majeure*. Šiam projektui įgyvendinti buvo skirta 1800 Eur. Mokykla panaudojo kultūrinės lėšas (3000 Eur) organizuoti ir dalyvauti renginiuose.

2.2. Finansinė informacija (patvirtintų asignavimų naudojimas);

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas %	
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	662 700	662 700	100%	
Iš jų:				
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos	620 800	620 800	100%	
1.2. Kitos būtinosios lėšos	41 900	41 900	100%	
1.3. Ilgalaikio turto įsigijimo lėšos	-	-	-	
2. Mokymo lėšos	8200	8200	100%	
Iš jų:				
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos	8237,00	8237,00	100%	
2.2. Ugdymo priemonės	-	-	-	
2.3. Kvalifikacijos kėlimas	-	-	-	
2.4. DNR lėšos	-	-	-	
2.5. Kitos išlaidos				
3. Specialiosios programos lėšos SP	62 200	62 200	100%	
4. Valstybės investicijų/ ES struktūrinių fondų lėšos	-	-	-	
5. Finansuojamų projektų lėšos SB	-	-	-	
6. Kitos valstybės lėšos	79 700	79 700	100 %	
Iš jų:				
6.1. Privalomas ikimokyklinis ugdymas	-	-	-	
6.2. Konsultacijoms skirtos lėšos	-	-	-	
6.3. Kitos neišvardintos 6.1. ir 6.2. punktuose valstybės lėšos	79 700	79 700	100%	
7. Iš viso (1+2+3+4+5+6)	812 800	812 800	100%	
8. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	2 100	2 100		
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	1 700	1 700		

Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	21	21		
<p>3. 2022 m. Įstaigos bendruomenės prioritetai:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ugdymo prieinamumas ir kokybė * Aktyvi ir bendradarbiaujanti mokyklos bendruomenė * Moderni, skatinanti veikti aplinka 				

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą	Parengti, atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinkantys galiojančius teisės aktų reikalavimus.	Parengtas „Vidaus kontrolės politikos aprašas“, metų gale parengtas tvarkos aprašo įgyvendinimo vertinimas ir rekomendacijos tobulinimui. Atnaujinti mokyklos nuostatai ir tvarkos aprašai. Kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijų įgyvendinimas.	Sudaryta darbo grupė parengti ir įgyvendinti vidaus kontrolės aprašą 2021 m. birželio 15 d. dir. įsk. Nr. V-20, aprašas patvirtintas 2021 m. birželio 30 d. dir. įsk. Nr. V-22 „Vidaus kontrolės įgyvendinimo Raseinių meno mokyklos tvarkos aprašas“, atliktas vertinimas gruodžio mėnesį, pateiktos rekomendacijos tobulinimui. Inicijuota veikla mokyklos nuostatų keitimui. Pateiktas Raseinių savivaldybės administracijos direktoriui prašymas patvirtinti nuotolinį ugdymą Raseinių meno mokykloje. Gautos rekomendacijos tobulinimui. Remiantis rekomendacijomis atliktos įgyvendintos

			veiklos ir parengtas naujas prašymas teikimui.
1.2. Inicijuoti mokyklos mokinių koncertinę veiklą	Mokytojų ir mokinių profesinis tobulėjimas, ugdytinių aukšto muzikinio meninio lygio pristatymas.	Dalyvauja 30 proc. mokinių rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose, pasiektos 6 prizinės vietos. Suorganizuotas tarptautinis festivalis. 85 proc. mokytojų tobulina savo kvalifikaciją seminaruose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir dalinasi gerąja patirtimi.	97 proc. mokinių dalyvavo rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose, 131 prizinė vieta. Suorganizuotas tarptautinis festivalis „Draugų vasara 2021 m.“ 2021 m. rugsėjo 21 d. dir. įsk. Nr. V-37. 100 proc. mokytojų dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose ir tobulino savo kvalifikaciją. Suorganizuoti dveji mokymai mokykloje: „Turizmo renginių vadovų saugos ir sveikatos klausimais“ ir „Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje atpažinimas ir prevencija“. Dalinosi gerąja patirtimi vesdami atviras pamokas, seminarus, organizuodami renginius. Organizuotas jaunųjų pianistų festivalis „Rudens mozaika“ 2021 m. lapkričio 24 d. dir. įsk. Nr. V-47. Vesta atvira nuotolinė pamoka „Šeimos kūrybinės dirbtuvės“ 2021 m. lapkričio 26 d. dir. įsk. Nr. V-48
1.3. Kurti palankią savitarpio mokymo(si) aplinką	Sukurta saugi mokytis ir kurti skatinanti aplinka.	Patobulintas Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas. Stebėta 15 nuotolinių pamokų	Peržiūrėtas ir atnaujintas „Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos

	Aukštesnė bendravimo kultūra elektroninėje erdvėje. Atsižvelgiant į apklausų rezultatus, patobulintas mokyklos nuotolinis ugdymas.	ir aptartos. Atliktas mokyklos veiklos įsivertinimas, kurio išvadomis remiantis bus peržiūrėtos (jei reikia, atnaujintos) ugdymo programos ir parengtas mokyklos 2021-2022 m. ugdymo planas.	aprašas“, sudarytas pamokų stebėjimo planas 2021-2022 m. m. 2021 m. rugsėjo 20 d. dir. įsk. Nr. V-36, atliktas planinis pamokų stebėjimas. Parengtas ir patvirtintas 2021-2022 m. m. ugdymo planas 2021 m. rugpjūčio 31 d. dir. įsk. Nr. V-28.
--	---	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suorganizuoti mokymai „Mobingas darbo aplinkoje-atpažinimas ir prevencija“ ir parengtas tvarkos aprašas „Raseinių meno mokyklos mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas“ 2021 m. rugpjūčio 30 d. dir. įsk. Nr. V-27;	Darbuotojai susipažino su mobingo apraiškomis darbo aplinkoje, galima prevencine veikla. Mokyklos bendruomenė supranta svarbą mobingo ir psichologinio smurto darbe padarinius, žino prevencijos eigą, mokyklos vadybos principus.
3.2. „Atlyginimo dydžio už neformalųjį švietimą nustatymo“ Raseinių meno mokykloje tvarkos aprašas,, 2021 m. rugsėjo 30 d. Raseinių savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-246	Aiškesnė kompensacijos už suteiktą švietimą skyrimo tvarka..
3.3. Inicijuoti Darbo tarybos rinkimai 2021 m. lapkričio 28 d. dir. įsk. Nr. V-49 .	Mokyklos darbuotojai rinkosi atstovus bendradarbiavimui su mokyklos vadovais.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo lyderystės.
7.2. Koučingas.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Netradicinių meninių ugdomųjų veiklų pasiūla skatins mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, mokymosi motyvaciją. Bendradarbiaujant su Raseinių specialiąja mokykla išanalizuoti meno terapijos programos aktualumą	1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su nauju socialiniu partneriu. 2. ne mažiau kaip 4 pamokų veikla vyksta ne mokyklos erdvėse. 3. Bus suorganizuoti 1-2 renginiai su profesionaliais muzikantais. 4. Sudaryta darbo grupė.

	Raseinių rajono specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	5. Atlikta meno terapijos poreikio rajone apklausa ir rezultatų analizė. 6. Inicijuotas bendradarbiavimas su Raseinių specialiąja mokykla.
8.2. Parengti 2022-2024 m. Raseinių meno mokyklos Strateginį veiklos planą.	Suburti darbo grupę strateginio mokyklos plano parengimui. Parengtas ir pradėtas įgyvendinti strateginis mokyklos veiklos planas.	1. Išanalizuotas 2019-2021 m. strateginio plano įgyvendinimas. Nustatytos tobulintinos sritys. 2. Sudaryta darbo grupė strateginio plano rengimui. 3. Parengtas ir patvirtintas 2022-2024 m. strateginis planas. 4. Pradėtas įgyvendinti 2022-2024 m. strateginis planas.
8.3. Užtikrinti tarptautinio projekto „In search of a common hero“ veiklų įgyvendinimą Raseinių meno mokykloje.	Atstovauti mokyklą bendrose meninėse veiklose Liubartovo gimnazijoje. Gilinti mokinių meninę saviraišką tarptautiniu mastu.	1. Sudaryta darbo grupė projekto veikloms organizuoti ir įgyvendinti mokykloje. 2. Parengta projekto dalyvių prisistatymo programa. 3. Paruošta lietuviškų ir lenkiškų žaidimų, dainų ir kūrinių programa. 4. Suorganizuota projekto dalyvių išvyka į Liubartovą.
8.4. Inicijuoti respublikinio festivalio organizavimą.	Suburti mokyklos bendruomenę bendram tikslui, stiprinti mokinių motyvaciją ir skatinti bendradarbiavimą su kitomis šalies meno mokyklomis.	1. Sudaryta darbo grupė festivalio veikloms organizuoti ir įgyvendinti. 2. Parengti ir patvirtinti festivalio nuostatai. 3. Suorganizuotas Raseinių meno mokyklos festivalis rugpjūčio-rugsėjo mėnesį.
8.5. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką.	Įdiegus mokykloje elektroninį dienyną pagerės mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo organizavimas, savalaikis tėvų informavimas. Darbo procesas bus aiškus ir suprantamas, taupomos laiko sąnaudos, laikomasi asmens duomenų apsaugos (ADA) reikalavimų.	1. Pasirašyta sutartis dėl e. dienyno naudojimo. 2022 m. rugsėjo 1 d. pradėta diegti elektroninio dienyno sistema. 2. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas. 3. Organizuoti mokytojams skaitmeninio raštingumo mokymai. 4. Bus vykdomos mokytojų, mokinių, tėvų apklausos pasitelkiant IKT.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Materialinių ir finansinių išteklių trūkumas.

9.2. Force majeure

9.3. Laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita ir trūkumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vienos uždutys
įvykdytos, bei kurios išsiję rodikliai.
Skoloms vertinti - „labai gerai“

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Paršas]
(parašas)

Donnė Kijūnė 2022.01.25
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktori įsąkde 2021m. nustatytas
uždutis ir viršijo bei kurias vertinimo rodiklius. Veiklą vertinu labai
gerai ir reikiamas metams nustatau pareiginės algos kintamosios dalies
dydį - 20proc.

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Paršas]
(parašas)

Andrius Baurtonis
(vardas ir pavardė)

2022-02-10
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.

direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Paršas]
(parašas)

Daunte Sakarčiene 2022-02-10
(vardas ir pavardė) (data)