

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Raseinių meno mokykla, 190115569, Vytauto Didžiojo g. 15, LT-60150, Raseiniai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**2026 M. KOVO 31 D.**

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d. Nr. _____

(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės	Kodas	100237
	Departamento		
	Įstaigos		190115569
	Programos		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 690 023,00	345 196,00	271 121,54	270 739,65
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 565 530,00	289 438,00	241 040,53	241 030,53
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 542 788,60	284 790,00	237 206,51	237 196,51
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 542 788,60	284 790,00	237 206,51	237 196,51
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 542 788,60	284 790,00	237 206,51	237 196,51
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 542 788,60	284 790,00	237 206,51	237 196,51
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	22 741,40	4 648,00	3 834,02	3 834,02
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	22 741,40	4 648,00	3 834,02	3 834,02
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	22 741,40	4 648,00	3 834,02	3 834,02
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	22 741,40	4 648,00	3 834,02	3 834,02
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	103 247,00	44 508,00	22 888,20	22 516,31
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	103 247,00	44 508,00	22 888,20	22 516,31
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	103 247,00	44 508,00	22 888,20	22 516,31
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	103 247,00	44 508,00	22 888,20	22 516,31
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	903,00	300,00		
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 198,00	1 198,00	79,35	79,35
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	9 300,00	6 000,00	1 425,97	1 425,97
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	200,00	200,00		
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1 862,00	1 408,00	88,00	88,00

										Kodas	100237
										Ministerijos/Savivaldybės	
										Departamento	
										Įstaigos	190115569
										Programos	
Finansavimo šaltinio											
Valstybės funkcijos											

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 140,00	2 000,00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	702,00	702,00	702,00	702,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	36 000,00	17 000,00	11 715,60	11 715,60
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 520,00	2 300,00	1 774,78	1 719,63
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	799,00	400,00		
2 2 1 1 1 24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 500,00	2 000,00	453,75	453,75
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	37 123,00	11 000,00	6 648,75	6 332,01
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	6 800,00	4 450,00	4 388,01	4 388,01
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	6 800,00	4 450,00	4 388,01	4 388,01
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	6 800,00	4 450,00	4 388,01	4 388,01
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	6 800,00	4 450,00	4 388,01	4 388,01
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	6 800,00	4 450,00	4 388,01	4 388,01
2 8	Kitos išlaidos	132	14 446,00	6 800,00	2 804,80	2 804,80
2 8 1	Kitos išlaidos	133	14 446,00	6 800,00	2 804,80	2 804,80
2 8 1 1	Kitos einamosios išlaidos	134	14 446,00	6 800,00	2 804,80	2 804,80
2 8 1 1 1	Kitos einamosios išlaidos	135	14 446,00	6 800,00	2 804,80	2 804,80
2 8 1 1 1 2	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	14 446,00	6 800,00	2 804,80	2 804,80
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
	IŠ VISO	342	1 695 723,00	350 896,00	276 821,54	276 439,65

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Raminta Sakavičienė

(vardas ir pavardė)

Skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Gražina Račienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių meno mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2026 m. kovo 31 d.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-23 Nr. FBA-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-23 10:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-21 13:19 - 2026-09-21 13:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raminta Sakavičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-23 15:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-02 12:07 - 2028-02-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-23 nuorašą suformavo Dalia Margevičiene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-23 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

RASEINIŲ MENO MOKYKLA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-22 Nr. 1
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Raseinių meno mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1995-06-02, kodas 190115569, buveinės adresas: Vytauto Didžiojo g. 15, LT-60150 Raseiniai, steigėja – Raseinių rajono savivaldybė.

Raseinių meno mokyklos pagrindinė paskirtis - neformalusis vaikų švietimas ir meninis formalųjį švietimą papildantis ugdymas. Kita paskirtis - neformalusis suaugusiųjų švietimas. Meno mokyklos finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitos lėšos, kiti šaltiniai.

Mokykla rengdama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
2. Lietuvos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ ;
4. Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-15 „Dėl Raseinių savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Ataskaitų rengimo tikslas: pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant mokyklos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie mokyklos veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už Raseinių meno mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą,

ekonomiškumą, efektyvumą ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas mokyklos direktorius.

2026 m. I ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pateiktas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Raseinių meno mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:

1. tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1. teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
 - 2.2. atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - 2.3. yra nešališka;
 - 2.4. visais reikšmingais atžvilgiais išsami;
 - 2.5. suprantama;
 - 2.6. palyginama;
 - 2.7. atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkcija, programa, lėšų šaltinis, valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis.

Mokyklos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Mokykla, tvarkydama apskaitą, vadovaujasi šiais apskaitos principais:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;

- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pateikta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio 1 priede.

2026 metams patvirtintas planas (pajamos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose) yra 64000,00 Eur. Mokykla per ataskaitinį laikotarpį pervedė į biudžetą už suteiktas paslaugas, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (tėvų įmokos už ugdymą) 14920,00 Eur, panaudojo 5700,00 Eur, t. y. 8,9 % metinių asignavimų.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2026 m. Raseinių meno mokykla veiklą vykdė pagal šias biudžeto išlaidų sąmatas:

Programos sąmata	Kodas	Asignavimų planas metams	Asignavimų planas laikotarpiui	Panaudoti asignavimai	Įvykdymas %	Priežastis
Savivaldybės biudžeto lėšos (SF) 103	09.05.01.01	1433913,00	291458,00	254796,09	87	
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		1317249,00	240000,00	221550,38	92	Laikinas darbuotojų nedarbingumas
Socialinio draudimo įmokoms		19471,00	4000,00	3606,99	90	Laikinas darbuotojų nedarbingumas
Valstybės biudžeto lėšos (ML) 2011	09.05.01.01	14061,00				
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		13860,00				
Socialinio draudimo įmokoms		201,00				
Ugdymo, įstaigų veiklos organizavimo	09.05.01.01	180749,00	45438,00	15883,16	35	

užtikrinimas (VB) 211						
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		178165,00	44790,00	15656,13	35	Kovo mėn. priskaitymai
Socialinio draudimo įmokoms		2583,00	648,00	227,03	35	Kovo mėn. priskaitymai
Ugdymo, įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas (SP) 11012	09.05.01.01	64000,00	12000,00	5700,00	48	Lėšos bus panaudotos sekantį ketvirtį
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui	09.05.01.01					
Socialinio draudimo įmokoms	09.05.01.01					
Ugdymo įstaigų mokinių vežiojimas SF (103)	09.06.01.01	3000,00	2000,00	60,40	3	Lėšos bus panaudotos sekantį ketvirtį
Iš viso:		1695723,00	350896,00	276439,65	79	

2026 m. asignavimo planas, įskaitant patikslinimus metams, mokyklai skirtas 1695723,00 Eur. Panaudoti asignavimai 276439,65 Eur, t. y. 16 % metinių asignavimų.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Atskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių terminas suėjęs, mokykla neturi. 2026 m. kovo 31 d. trumpalaikė mokėtina suma yra 122365,74 Eur. Įsiskolinimas susidarė:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Programos kodas	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma, Eur	Skolų susidarymo priežastys
103 Mokymo aplinkai finansuoti					
02.01.01.01 Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas					
1.	103	02.01.01.01	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	103656,89	Kovo mėn. priskaitymai
2.	103	02.01.01.01	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	1748,21	Kovo mėn. priskaitymai. Darbuotojams kurie per kovo mėnesį neuždirbo MMA priskaičiuotos papildomos VSD įmokos.
3.	103	02.01.01.01	2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	680,08	Kovo mėn. priskaitymai
4.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.02. Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos		
5.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.05. Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	39,33	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
6.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.06. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	865,15	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje

7.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.07. Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos		
8.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.11 Komandiruočių išlaidos		
9.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.15. Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos		
10.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.16. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2,00	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
11.	103	02.01.01.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos		
12.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	3324,46	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
13.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.21. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	241,54	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
14.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	280,49	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
15.	103	02.01.01.01	2.8.1.1.1.2. Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	497,40	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
16.	103	02.01.01.01	3.1.1.5.1.1. Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	3206,50	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
			Iš viso SF:	106482,58	
1.	211	02.01.01.01	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	15656,13	Kovo mėn. priskaitymai
2.	211	02.01.01.01	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	227,03	Kovo mėn. priskaitymai
			Iš viso VB:	15883,16	

Biudžeto lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje buvo 0,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 381,89 Eur. Lėšų likutis susidarė dėl suplanuotų išlaidų perkėlimo į kitą ketvirtį

Mokykla neturi praėjusių metų nepanaudoto lėšų likučio, kuris būtų ataskaitiniais metais įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus.

Iš Europos Sąjungos fondų ir kitų tarptautinių finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų mokykla nevykdo.

Debitorinis įsiskolinimas tiekėjams 7,01 Eur. Gautinos įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigoje – 11505,54 Eur.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis-11012;

Direktorė

Raminta Sakavičienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Gražina Račienė

