

RASEINIŲ MENO MOKYKLA
KODAS 190115569
VYTAUTO DIDŽIOJO G. 15, LT-60150 RASEINIAI

2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Raseinių meno mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1995-06-02, kodas 190115569, buveinės adresas: Vytauto Didžiojo g. 15, LT-60150 Raseiniai, steigėja – Raseinių rajono savivaldybė.

Raseinių meno mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Raseinių rajono Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Raseinių meno mokyklos pagrindinė paskirtis - neformalusis vaikų švietimas ir meninis formalųjį švietimą papildantis ugdymas. Kita paskirtis - neformalusis suaugusiųjų švietimas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenis.

Finansiniai metai.

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus objektus.

Mokykla kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Mokyklos buveinės adresas: Vytauto Didžiojo g. 15, LT-60150 Raseiniai. Ugdymas vyksta:

- muzikinis ir dailės ugdymas adresu: Dariaus ir Girėno g. 13, LT – 60148 Raseiniai;
- teatrinis ugdymas adresu: Maironio g. 7, LT – 60150 Raseiniai.

Meno mokyklos skyriai:

1. Raseinių meno mokyklos Ariogalos skyrius, buveinės adresas: Vytauto g. 92A, LT – 60260 Ariogala, Raseinių r. sav.;
2. Raseinių meno mokyklos Viduklės skyrius, buveinės adresas: Dariaus ir Girėno g. 12, LT- 60352 Viduklė, Raseinių r. sav. (Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos patalpose).

Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Mokykloje per 2025 m. vidutiniškai dirbo 51 darbuotojai.

Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti mokyklos veiklą, neįžvelgiama.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS nėra. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- kiti apskaitą reglamentuojantys teisės aktai.

Mokyklos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Mokyklos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika pakeista 2024 m. gruodžio 10 d. Raseinių rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-685 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos vadovo – politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. ir 19.1.2. papunkčių nuostatomis. Naujo apskaitos vadovo - politikos taikymas finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitų straipsniams įtakos neturėjo. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose apskaitos vadovo - politikos skyriuose.

Pajamos mokykloje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamas tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Kiekvienam riboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto vienetui įstaiga nustato konkretų naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms, šaunamiesiems ginklams), jei įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, kiekvienam riboto naudojimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetui nustatant naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę disponuoti turtu ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad mokykla ateinančiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą. Įstaiga apskaitoje užregistruoto biologinio turto neturi.

Finansinis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas tik tada, kai ji gauna arba pagal vykdomąją sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai mokyklos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ir atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąją verte, kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas mokyklos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastinę veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai - pinigai esantys banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi. Pinigai laikomi banko sąskaitose pagal pinigų paskirtį:

- biudžeto lėšos;
- už teikiamas paslaugas;
- paramos - pavedimų lėšos.

Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos finansavimo sumos susijusios su vykdoma veikla.

Atidėjiniai – pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniai būsimiems veiklos, susijusios su turto naudojimu, nuostoliams ar išlaidoms padengti nepripažįstami, kadangi neatitinka 18 VSAFAS 8 punkte nurodytų atidėjinių pripažinimo kriterijų.

Raseinių meno mokykla atidėjiniais pripažįsta tik tokius įsipareigojimus dėl buvusių įpareigojamųjų įvykių, kurie nedaro poveikio ir neleidžia viešojo sektoriaus subjektui keisti būsimos veiklos ir kai būsimos išlaidos yra neišvengiamos nepriklausomai nuo viešojo sektoriaus subjekto veiksmų ateityje. Atidėjiniai pripažįstami tik tuomet, kai yra žinoma arba pagrįstai tikėtina, kad teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą reikės padengti turto.

Reikšmingumo kriterijus – ataskaitinio laikotarpio reikšmingumo kriterijus yra 0,1 proc. nuo praėjusių metų įstaigos balansinės turto vertės, jei atskiriems ataskaitų straipsniams ar ūkinėms operacijoms VSAFAS ar apskaitos vadovas-politika nenustatė kitokio reikšmingumo kriterijaus. Apskaitos tvarkytojas, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes konkrečiu atveju, įvertina informacijos reikšmingumą, įvertindamas ne tik į nustatytą reikšmingumo kriterijaus absoliutų dydį, bet ir į ūkinių įvykių ir operacijų turinį.

Apskaitos klaidų taisymas – ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03)

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla nematerialiojo turto neįsigijo. Ataskaitiniu laikotarpiu nematerialiojo turto nebuvo nurašyta.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas neturi.

Nematerialiojo turto likutinė vertė – 0,00 Eur.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje,

mokykla neturi.

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs laikotarpis
0,00 Eur	0,00 Eur

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai mokykla neturi.

Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija – nėra.

Nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto – nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto nematerialiojo turto kitiems subjektams nebuvo.

Naujo nematerialiojo turto įsigyto, skirtu perduoti – nėra.

Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų sumos, pripažintos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto nematerialaus turto, kurio finansinės

nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs gimnazija neturi.

Prielaidų, pagrindžiančių nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui nėra.

Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2025 m. yra pateikiama 13-ojo standarto 1 priede.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04)

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla įsigijo 8 vnt. ilgalaikio materialiojo turto už 17460,08 Eur, nemokamai gauta 2 vnt. ilgalaikio materialiojo turto už 15606,12 Eur. (įsigyti 3 pianinai už 4599,00 Eur; 2 interaktyvieji ekranai už 3859,90 Eur; 1 fotoaparatas už 1051,98 Eur; 1 šviečianti lauko iškaba už 3049,00 Eur; nemokamai gautas 1 sintezatorius- 3500,00 Eur; 1 lengvasis automobilis – 12106,12 Eur.).

Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 36431,79 Eur. Lyginant paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena ilgalaikio materialiojo turto vertė sumažėjo dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo.

Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 468613,06 Eur.

Mokykla turi ilgalaikio materialaus turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs laikotarpis
199791,02 Eur	141982,66 Eur

2025 metais pasikeitus standarto nuostatoms, ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitinka

ilgalaikio materialiojo turto požymių (savikaina mažesnė už 750,00 Eur) buvo būtina pergrupuoti arba nurašyti pagal 12 VSAFAS 86 punkto sąlygas (netaikoma nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams).

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla nurašė ilgalaikio materialaus turto už 56301,55 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai mokykla neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykla neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje mokykla neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti įstaiga neturi. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto ilgalaikio materialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs mokykla neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną mokykla neturi.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2025 m. yra pateikiama 12-ojo standarto 1 priede.

Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą. (pastaba Nr. P05, P06)

Meno mokykloje užregistruotas ilgalaikis finansinis turtas 34112,96 Eur. Šį turtą sudaro ilgalaikiai atidėjiniai, kurie, tikėtina, bus išmokėti 1-5-erių metų laikotarpiu.

Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Mokyklos apskaitoje ataskaitiniu laikotarpiu nuomos sutartys neužregistruotos.

Informacija apie biologinį turtą

Mokykla biologinio turto neturi.

Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08)

Mokyklos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną atsargų neužregistruota.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla įsigijo atsargų už 34684,67 Eur (iš jų, didžiąją dalį šios sumos sudarė įsigytos kanceliarinės prekės, ūkinis inventorių), savo veikloje sunaudojo atsargų už 34684,67 Eur.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų mokykla neturi.

Mokykla aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per 2025 m. pateikiama 8-ojo standarto 1 priede.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09)

Mokyklos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstiniai apmokėjimai sudarė 591,03 Eur (ateinančių laikotarpių sąnaudos – 584,02 Eur, sąnaudos už turto draudimą ir išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už suteiktas paslaugas – 7,01 Eur).

Aprašymas	2025 m.	2024 m.
Turto draudimas	187,28 Eur	275,54 Eur
Informacinių technologijų mokytojų knygos	396,74 Eur	
UAB Telia išankstinis mokėjimas	7,01 Eur	

Lyginant 2025 m. išankstinius apmokėjimus su praėjusio laikotarpio išankstiniais apmokėjimais pastebima, jog suma padidėjo dėl sąnaudų už informacinių technologijų mokymosi knygas įsigytas 1 mokslo metams draudimą.

Informacija apie išankstinių apmokėjimų balansinės vertės pasikeitimą per 2025 m. yra pateikiama 6-ojo standarto 6 priede.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10)

Mokyklos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną per vienerius metus gautinos sumos sudarė 160494,44 Eur. Didžiausią šios sumos dalį sudarė sukauptos gautinos sumos iš biudžeto -157538,90 Eur (įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai – 155759,50 Eur, sukauptos mokėtinės sumos tiekėjams už paslaugas – 1779,40 Eur), gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas – 2955,54 Eur (tėvų įmokos už suteiktas paslaugas). Lyginant 2025 metų per vienerius metus gautinas sumas su 2024 metais matomas padidėjimas – 23,96 proc. Šį padidėjimą įtakojo įstaigos darbuotojų sukauptas atostogų rezervo padidėjimas dėl priskaitytų atidėjinių.

Detalesnė informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą per 2025 m. pateikiamas 17-ojo standarto 7 priede.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11)

Mokykla kasos aparato neturi ir grynųjų pinigų kasoje neturi.

Pinigų ekvivalentai 6565,83 Eur banko sąskaitose iš jų paramos lėšos – 6565,83 Eur.

Detalesnė informacija apie gimnazijos pinigus banko sąskaitoje ir kitus pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo standarto 8 priede.

Informacija apie finansavimo sumas ir jų likučius (pastaba Nr. P12)

Lyginant duomenis su 2024 metais finansinių metų duomenimis finansavimo sumų likutis 2025 metais sumažėjo 9323,91 Eur. Tai įtakojo ilgalaikio turto neryškus savikainos sumažėjimas.

Detalesnė informacija apie 2025 m. finansavimo sumas pateikta 20-ojo standarto 4 priede, o finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo standarto 5 priede.

Informacija apie gautą paramą per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr.12)

Per 2025 m. mokykla gavo 750,00 Eur paramos, parama gauta ne iš biudžetinių įstaigų ir organizacijų. Apie paramos gavimą ir panaudojimą pateikta aiškinamojo rašto lentelėse „Paramos panaudojimas ir gavimas“.

Informacija apie turtą gautą pagal panaudos sutartis

Pateikta informacija apie patalpų gautų pagal panaudą. Sudarytos sutartys su Raseinių rajono savivaldybės administracija – 16716,42 Eur, su Raseinių lopšeliu- darželiu „Saulutė“ – 340810,64 Eur, su Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazija – 4131,66 Eur. Jos pateiktos aiškinamojo rašto lentelėse. Pagal panaudos sutartis valdomo turto vertė 361658,72 Eur.

Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.P15)

Mokyklos apskaitoje 2025 m. užregistruota ilgalaikių atidėjinių už 34112,96 Eur. Šią sumą sudaro apskaičiuotos dviejų mėnesių išmokos darbuotojams, kuriems yra suėjęs pensinis amžius įstaigoje.

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17)

Mokyklos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną fiksuota trumpalaikių mokėtinų sumų už 157538,90 Eur. Šią sumą sudarė sukauptos atostoginių sąnaudos – 155759,50 Eur, tiekėjams mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas -1779,40 Eur (Energijos skirstymo operatorius UAB -132,59 Eur, Elektrum Lietuva UAB – 155,19 Eur, Raseinių rajono savivaldybės administracija - 441,82 Eur, Raseinių šilumos tinklai - 614,34 Eur, Telia Lietuva, AB – 1,91 Eur.) . Lyginant 2025 m. trumpalaikes mokėtinas sumas su 2024 m. matomas 24,0 proc. padidėjimas. Sukauptos atostoginių sąnaudos padidėjo – 30462,24 Eur. Įstaigos skola kreditoriams lyginant su 2024 metais padidėjo – 30,82 Eur.

Detalesnė informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo standarto 12 priede.

Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

Įstaiga ataskaitiniu laikotarpiu rezervų nesudarė.

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas (pastaba Nr. P21)

Mokykla per 2025 metus užregistravo pagrindinės veiklos kitų pajamų už 62197,00 Eur (pajamos iš suteiktas paslaugas).

Detalesnė informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikiama 10-ojo standarto 1 priede, o duomenys apie kitas pajamas – 10-ojo standarto 2 priede.

Informacija apie kitos pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį (pastaba Nr. 22)

Pateikta įstaigos informacija apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas 2025 metais.

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas (pastaba Nr. P22).

Pateikta įstaigos informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas 2025 metais.

Informacija apie segmentus (pastaba Nr. P02)

Mokyklos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota 1541340,72 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų. Palyginus 2025 m. įstaigos patirtas sąnaudas su 2024 m. matomas gana ryškus sąnaudų padidėjimas – 170420,44 Eur. Didžiąją dalį šio padidėjimo lėmė padidėjusios darbo užmokesčio sąnaudos, atsiradusios dėl padidėjusių pedagoginių darbuotojų koeficientų, kas lėmė darbuotojų darbo užmokesčio augimą. Taip pat padidėjo MMA bei bazinės algos dydis.

Informacija apie finansinę ir investicinę veiklą

Ataskaitiniu laikotarpiu mokyklos apskaitoje neužregistruotas finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24)

Mokyklos turimi įsipareigojimai įvertinami Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

Daugiau informacijos apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis pateikiama 17-ojo standarto 13 priede.

Direktorė

Raminta Sakavičienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Gražina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių meno mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-17 Nr. FBA-30
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-16 10:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-21 13:19 - 2026-09-21 13:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raminta Sakavičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-17 08:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-02 12:07 - 2028-02-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-07 nuorašą suformavo Dalia Margevičiene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-07 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“