

MĖNESIŲ Biudžeto vykdymo ataskaitų
rinkinių rengimo taisyklių
2 priedas

RASEINIŲ MENO MOKYKLA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 M. METINIS BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-01-20 Nr. 4
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Raseinių meno mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1995-06-02, kodas 190115569, buveinės adresas: Vytauto Didžiojo g. 15, LT-60150 Raseiniai, steigėja – Raseinių rajono savivaldybė.

Raseinių meno mokyklos pagrindinė paskirtis - neformalusis vaikų švietimas ir meninis formalųjį švietimą papildantis ugdymas. Kita paskirtis - neformalusis suaugusiųjų švietimas. Meno mokyklos finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitos lėšos, kiti šaltiniai.

Mokykla rengdama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
2. Lietuvos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ ;
4. Lietuvos Respublikos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-417 „ Dėl valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių patvirtinimo“;
5. Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-15 „Dėl Raseinių savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Ataskaitų rengimo tikslas: pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant mokyklos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie mokyklos veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už Raseinių meno mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas mokyklos direktorius.

2025 m. metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pateiktas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Raseinių meno mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:

1. tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1.teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
 - 2.2.atkleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - 2.3.yra nešališka;
 - 2.4.visais reikšmingais atžvilgiais išsami;
 - 2.5.suprantama;
 - 2.6.palyginama;
 - 2.7.atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkcija, programa, lėšų šaltinis, valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis.

Mokyklos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Mokykla, tvarkydama apskaitą, vadovaujasi šiais apskaitos principais:

- subjekto;

- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika patvirtinta 2024 m. gruodžio 10 d. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-685 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos vadovo – politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. ir 19.1.2. papunkčių nuostatomis.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pateikta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio 1 priede.

2025 metams patvirtintas planas (pajamos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose) yra 67300,00 Eur. Mokykla per ataskaitinį laikotarpį pervedė į biudžetą už suteiktas paslaugas, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (tėvų įmokos už ugdymą) 65744,72 Eur, panaudojo 65744,72 Eur, t. y. 97,7 % metinių asignavimų.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2025 m. Raseinių meno mokykla veiklą vykdė pagal šias biudžeto išlaidų sąmatas:

Programos sąmata	Kodas	Asignavimų planas metams	Asignavimų planas laikotarpiui	Panaudoti asignavimai	Įvykdymas %	Priežastis
Savivaldybės biudžeto lėšos (SF) 103	09.05.01.01	1361029,90	1361029,90	1361029,90	100	

Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		1215789,02	1215789,02	1215789,02	100	
Socialinio draudimo įmokoms		19868,67	19868,67	19868,67	100	
Valstybės biudžeto lėšos (ML) 2011	09.05.01.01	11130,00	11130,00	11130,00	100	
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		10970,00	10970,00	10970,00	100	
Socialinio draudimo įmokoms		160,00	160,00	160,00	100	
Ugdymo, įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas (VB) 211	09.05.01.01	52447,00	52447,00	52447,00	100	
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		51698,00	51698,00	51698,00	100	
Socialinio draudimo įmokoms		749,00	749,00	749,00	100	
Ugdymo, įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas (SP) 11012	09.05.01.01	67300,00	65744,72	65744,72	97,7	
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui	09.05.01.01	41600,00	41600,00	41600,00	100	
Socialinio draudimo įmokoms	09.05.01.01	604,00	604,00	604,00	100	
Ugdymo įstaigų mokinių vežiojimas SF (103)	09.06.01.01	379,10	379,10	379,10	100	
Turizmo ir bendradarbiavimo su užsienio šalių partneriais skatinimas, dalyvaujant tarptautinių fondų programose ir bendruose renginiuose SF (102)	09.05.01.01	3000,00	3000,00	3000,00	100	
Ugdymo įstaigų neformaliojo švietimo organizavimas (vasaros užimtumui) (102)	09.05.01.01	3580,00	3580,00	3580,00	100	
Iš viso:		1498866,00	1497310,72	1497310,72	99,9	

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Atskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių terminas suėjęs, mokykla neturi.
2025 m. gruodžio 31 d. trumpalaikė mokėtina suma yra 1779,40 Eur. Įsiskolinimas susidarė:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Programos kodas	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma, Eur	Skolų susidarymo priežastys
103 Mokyimo aplinkai finansuoti					
02.01.01.01 Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas					
1.	103	02.01.01.01	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais		
2.	103	02.01.01.01	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos		
3.	103	02.01.01.01	2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais		
4.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.02. Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos		
5.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.05. Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	1,91	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
6.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.06. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos		
7.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.07. Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos		
8.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.11 Komandiruočių išlaidos		
9.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.15. Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos		
10.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.16. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos		
11.	103	02.01.01.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos		
12.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	1777,49	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
13.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.21. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
14.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
15.	103	02.01.01.01	2.8.1.1.1.2. Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams		
16.	11012	02.01.01.01	2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
17.	211	02.01.01.01	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais		
18.	211	02.01.02.02	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos		
19.	211	02.01.02.02	2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais		
			Iš viso:	1779,40	

Biudžeto lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje buvo 0,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 Eur.

Mokykla neturi praėjusių metų nepanaudoto lėšų likučio, kuris būtų ataskaitiniais metais įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus.

Iš Europos Sąjungos fondų ir kitų tarptautinių finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų mokykla nevykdo.

Debitorinis įsiskolinimas tiekėjams 1413,10 Eur. Gautinos įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigoje – 2955,54 Eur.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis-
11012 lėšos;

Direktorė

Raminta Sakavičienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Gražina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 m. metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas 2026-01-20 Nr. 4
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-23 Nr. FBA-21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-22 19:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-21 13:19 - 2026-09-21 13:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raminta Sakavičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-23 08:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-02 12:07 - 2028-02-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-24 nuorašą suformavo Dalia Margevičiene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Raseinių meno mokykla, 190115569, Vytauto Didžiojo g. 15, LT-60150, Raseiniai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. IV ketv SP

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190115569

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	67 300,00	65 744,72	65 744,72	65 744,72	0,00	0,00	0,00
1.1. Finansavimo šaltinis 11012	0,00	67 300,00	65 744,72	65 744,72	65 744,72	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Raminta Sakavičienė

(vardas ir pavardė)

Gražina Račienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių meno mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis 2025 m. gruodžio 31 d. Nr. IV ketv. SP
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-12 Nr. FBA-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-12 16:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-21 13:19 - 2026-09-21 13:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raminta Sakavičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-12 17:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-02 12:07 - 2028-02-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-24 nuorašą suformavo Dalia Margevičiene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			100229
	Įstaigos			190115569
	Programos			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 300,92	2 300,92	2 300,92	2 300,92
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 040,00	6 040,00	6 040,00	6 040,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	3 356,02	3 356,02	3 356,02	3 356,02
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	31 337,23	31 337,23	31 337,23	31 337,23
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 205,11	5 205,11	5 205,11	5 205,11
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	790,00	790,00	790,00	790,00
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	393,78	393,78	393,78	393,78
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	43 455,54	43 455,54	41 900,26	41 900,26
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	25 007,84	25 007,84	25 007,84	25 007,84
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	25 007,84	25 007,84	25 007,84	25 007,84
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	25 007,84	25 007,84	25 007,84	25 007,84
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	25 007,84	25 007,84	25 007,84	25 007,84
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	25 007,84	25 007,84	25 007,84	25 007,84
2	8					Kitos išlaidos	126	8 685,00	8 685,00	8 685,00	8 685,00
2	8	1				Kitos išlaidos	127	8 685,00	8 685,00	8 685,00	8 685,00
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	8 685,00	8 685,00	8 685,00	8 685,00
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	8 685,00	8 685,00	8 685,00	8 685,00
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	8 685,00	8 685,00	8 685,00	8 685,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	17 460,08	17 460,08	17 460,08	17 460,08
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	17 460,08	17 460,08	17 460,08	17 460,08
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	17 460,08	17 460,08	17 460,08	17 460,08
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	17 460,08	17 460,08	17 460,08	17 460,08
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	17 460,08	17 460,08	17 460,08	17 460,08
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	17 460,08	17 460,08	17 460,08	17 460,08
						IŠ VISO	336	1 498 866,00	1 498 866,00	1 497 310,72	1 497 310,72

Direktorė		Raminta Sakavičienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Skyriaus vedėja		Grazina Račienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių meno mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis metinė ataskaita 2025 m. gruodžio 31 d.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-15 Nr. FBA-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-15 11:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-21 13:19 - 2026-09-21 13:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raminta Sakavičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-15 16:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-02 12:07 - 2028-02-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-24 nuorašą suformavo Dalia Margevičiene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“