

## **RASEINIŲ MENO MOKYKLOS SPECIALISTO RENGINIAMS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Raseinių meno mokyklos (toliau – mokykla) specialisto renginiams pareigybės I grupė yra biudžetinių įstaigų specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą šioms pareigoms eiti.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – vykdyti profesinę veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo bei kultūros ministrų įsakymais, mokyklos nuostatais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

4. Pareigybės pavaldumas – specialistas renginiams pavaldus ir atskaitingas mokyklos direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SPECIALISTUI RENGINIAMS**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. išsilavinimas aukštasis, galintis dirbti pedagoginį darbą;

5.2. gebėjimas bendrauti su mokiniais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.3. teatrinės veiklos specifikos žinojimas;

5.4. organizaciniai gebėjimai, komunikabilumas.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Specialistas renginiams vykdo šias funkcijas:

6.1. teikia papildomas paslaugas, susijusias su formalųjį švietimą papildančio teatrinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programomis;

6.2. organizuoja teatrinio ugdymo klasių vaikams edukacinius, kultūrinius renginius;

- 6.3. padeda vaikams įgyvendinti jų inicijuotus projektus , renginius;
- 6.4. padeda organizuoti „Svajoklio“ teatro kolektyvui išvykas į renginius šalyje ir užsienyje;
- 6.5. renka, ruošia, sistemina teatro kūrybinės veiklos medžiagą;
- 6.6. rūpinasi teatro technologijų, rekvizitų, kostiumų kaupimu ir priežiūra;
- 6.7. rūpinasi spektaklių pastatymine dalimi;
- 6.8. organizuoja mokyklos kultūrinius renginius;
- 6.9. padeda įgyvendinti mokyklos projektines veiklas;
- 6.10. kuria vaikų neformaliojo švietimo programas;
- 6.11. vykdo kitus mokyklos direktorės pavedimus.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Specialistas renginiams atsako:

7.1. už kokybišką savo funkcijų vykdymą;

7.2. už netinkamą pareigų vykdymą specialistas renginiams atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)