

PATVIRTINTA
Raseinių meno mokyklos
direktoriaus 2020 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. V- 24

RASEINIŲ MENO MOKYKLOS NUOTOLINIO DARBO TVARKOS APRAŠAS KARANTINO METU

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių meno mokyklos nuotolinio darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinio darbo tvarką. Aprašas parengtas dėl susidariusios ekstremalios situacijos šalyje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207, 2020 m. kovo 16 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu dėl rekomendacijų „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ 2020 m. kovo 16 d. Nr. V-372 Vilnius.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu Raseinių meno mokykla turi teisę ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose / įstatuose, ar ne. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Nuotolinis darbas – tai įprastas darbuotojo darbas, kurį jis privalo atlikti darbovietėje, tačiau dėl tam tikrų priežasčių (šiuo atveju paskelbus karantiną Lietuvoje) atliekamas kitoje vietoje su mokyklos direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderinta tvarka ir sąlygomis.

4. Galimybe dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma.

II SKYRIUS NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Darbuotojas privalo užtikrinti, kad jo pasirinkta nuotolinio darbo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytiems reikalavimams, darbuotojas turi kreiptis į tiesioginį vadovą. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.

6. Darbuotojas užtikrina ir sutinka, kad nuotolinio darbo metu jis būtų pasiekiamas tarnybiniu (jei toks yra skirtas) ar asmeniniu mobiliuoju telefonu, o praleidęs skambučius perskambinti ne vėliau kaip per vieną valandą. Darbui neatlygintinai naudoja savo asmeninį kompiuterį laikydamasis saugos ir asmens duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų. Nuotolinio darbo metu patirti nuostoliai ar išlaidos nekompensuojami.

7. Mokykla gali laikinai suteikti mokytojui, mokiniui mokyklos kompiuterį, muzikos instrumentą ir kitas priemones, būtinas programos įgyvendinimui.

8. Mokymas turi būti organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijas 2020 m. kovo 19 d. dokumento Nr. M1-210 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų įgyvendinimo epideminės situacijos metu“, mokyklos susitarimus metodinėse grupėse, suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kurie aiškūs ir žinomi tiek mokiniams, tiek jų tėvams, tiek mokytojams. Atsižvelgus į dalyko specifiką, individualų ar grupinį mokymą, savaitinių pamokų skaičių, mokytojas suplanuoja darbą, pateikia užduotis, medžiagą ir konsultuoja mokinius, gauna grįžtamą informaciją per mokykloje susitartą ir naudojamą virtualią aplinką, informacinę sistemą ar (el. paštas, Skype, Messenger, Facebook, Viber, Zoom programos, pokalbiai telefonu ir kitos nuotolinio darbo platformos, kurias gali rinktis kiekvienas mokytojas laisvai, savo nuožiūra, atsižvelgiant į savo ir mokinių galimybes, turimus materialinius resursus).

9. Mokantis nuotoliniu būdu Raseinių meno mokykla ugdymo planus gali koreguoti, atsižvelgdama į naudojamas mokymosi aplinkas mokykloje ir mokinių galimybes juos atlikti. Būtina atkreipti dėmesį, kad užduotys atitiktų mokinio galias, kad nebūtų per sudėtingos ir labai svarbu mokyklai įsitikinti, ar mokinys namuose turi galimybes jas atlikti. Jeigu nėra galimybių mokytojas privalo pranešti direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Užduočių formavimas ir atsiskaitymas už jų rezultatus nesiskiria nuo darbo nenuotoliniu būdu metu formuojamų užduočių ir atsiskaitymo už jas.

11. Mokytojui, neturinčiam galimybės dirbti nuotoliniu būdu su mokiniu (atsisakius tėvams) gali būti pritaikytos kitokios nuotolinio darbo užduotys.

12. Darbuotojams, jų pačių prašymu, arba neturint galimybių suteikti darbo nuotoliniu būdu, galimybė dirbti nuotoliniu būdu gali būti ribojama arba nesuteikiama.